

Schoolgids

Schooljaar 2024-2025

van



School voor speciaal basisonderwijs
Op Reformatorische grondslag



Bezoekadres:

SBO De Wijngaard
Petrus Camperstraat 1
2992 KK Barendrecht

Postadres:

SBO De Wijngaard
Postbus 280
2990 AG Barendrecht

T 0180-615151

E administratie@dewijngaardsbo.nl

W www.dewijngaardsbo.nl

Voorwoord	5
Algemene gegevens	7
Hoofdstuk 1 – Schoolorganisatie	9
1.1 Naam en richting	10
1.2 Schoolgrootte	10
1.3 Bestuur	10
1.4 Schoolgebouw	10
Parkeren	10
Gebouw De Jonge Gaarde	10
1.5 Medezeggenschap	11
1.6 Instroommomenten en crisisopvang	11
1.7 Nieuwe leerlingen	11
1.8 Toelating leerlingen met een clusterindicatie I, II of III	11
1.9 Team SBO De Wijngaard	12
Samenstelling van het team	12
Vervanging	14
Scholing van leerkrachten	15
Inzet en begeleiding van stagiairs van PABO	15
Inzet en begeleiding van stagiairs van MBO-OA	15
1.10 Privacy	15
Hoofdstuk 2 – Onze identiteit	16
2.1 Uitgangspunten van ons onderwijs	17
2.2 Basis – en Kernwaarden	17
2.3 Doel van ons onderwijs	18
Algemeen	19
Levensbeschouwelijke notities	19
Pedagogische notities	20
Het schoolklimaat	20
Omgang met elkaar	20
Schoolreglement	22
Hoofdstuk 3 – De organisatie van het onderwijs	24
3.1 De groepen	25
3.2 De activiteiten van de groepen	26
Godsdienstonderwijs	26
Basisvakken	26
Wereldoriënterende vakken	27
Expressievakken	27
Bewegingsonderwijs	28
Sociale en Emotionele ontwikkeling	28
Huiswerk	28
Seksuele vorming	28
Engels	29
Hoofdstuk 4 – Kwaliteit van ons onderwijs	30
4.1 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs	31
4.2 Resultaten van ons onderwijs	31
Opbrengsten op leerling- en schoolniveau	31
Inspectienormen	32
Betrokkenheid en welbevinden	33

Hoofdstuk 5 – Leerlingenzorg	34
5.1	Het volgen van de ontwikkelingen van onze leerlingen 35
5.2	Het ontwikkelingsperspectief 35
	Groepsplannen 35
	Leerling- en groepsbespreking 36
	Leerlingdossier 36
5.3	Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften 36
	Logopedie 36
	Fysiotherapie 36
5.4	(Sociale) Veiligheid 37
5.5	Vervolgonderwijs 37
5.6	Schorsing en verwijdering van leerlingen 38
5.7	Passend onderwijs 38
	Zorgplicht 38
	Ondersteuningsprofiel 38
	Commissie van Begeleiding 38
	Loket van regio Randstad 38
	Blind of slechtziend/doof of slechthorend/ taal-spraakproblemen 39
	Contactgegevens Loket Randstad 39
Hoofdstuk 6 – School en thuis	40
6.1	Ouderbetrokkenheid 41
6.2	Belang van betrokkenheid van de ouder(s) / verzorger(s) 41
6.3	Contacten met de ouder(s) / verzorger(s) 41
6.4	Informatievoorziening en scheiding 42
6.5	Protocol medicatie 43
6.6	Hulp van ouder(s) / verzorger(s) 43
6.7	Ouderbijdrage 43
6.8	Klachtenprocedure 43
6.9	Overblijfmogelijkheden 44
6.10	Aansprakelijkheid 45
Hoofdstuk 7 – Externe contacten van onze school	46
7.1	Federatie Rijnmond 47
7.2	De Gemeente(n) 47
7.3	De onderwijsinspectie 47
7.4	Dienstverlenende instanties 47
7.5	Hogeschool Driestar-Educatief en het Hoornbeek College 47
Hoofdstuk 8 – Algemene informatie	48
8.1	Schooltijden 49
8.2	Activiteiten die afwijken van het rooster 49
8.3	Vakanties en vrije dagen 49
8.4	Verlofmogelijkheden en verzuim 49
	Verlof in geval van ziekte 49
	Verlof in verband met familieomstandigheden 49
	Verlof voor extra vakantie 50
	Ongeoorloofd verzuim 50
8.5	Groepsverdeling en leerkrachten 50
8.6	Pauzes 50
8.7	Fotograaf 50
8.8	Hoofdluis 51
8.9	Afscheid van leerlingen 51
8.10	Vervoer van leerlingen 51
	Aanvraag 51
	Problemen bij vervoer 51

8.11	Gebruik van beeldmateriaal	51
Hoofdstuk 9 – Contactgegevens Personeel		52
	Directie	53
	Teamleiders	53
	Intern Begeleiders	54
	Leerkrachten	54
	Onderwijsassistenten	58
	Logopedist	60
	Fysiotherapeut	60
	Administratief medewerkers	60
	Externen leerlingenzorg	61
	Conciërge	61
	Medezeggenschapsraad	62
	Directeur-bestuurders	63
	Raad van Toezicht	63
Bijlage 1 – Verantwoording regeling school- en vakantietijden		65
Bijlage 2 – Grondslagverklaring SBO De Wijngaard		66

Voorwoord



Voorwoord

Alstublieft, de schoolgids 2024-2025 van SBO De Wijngaard. Hierin staat verwoord waar de school voor staat en wat we uw kind(eren) praktisch te bieden hebben. U maakt u kennis met onze school en de achtergrond van waaruit wij werken. Bijvoorbeeld onze reformatische identiteit die de gehele schooldag merkbaar is. Deze identiteit bepaalt niet alleen de uitgangspunten van ons onderwijs, maar ook de inhoud, de wijze waarop we met de leerstof omgaan, de middelen die we gebruiken en de wijze waarop we met elkaar omgaan. Kortom: identiteit en onderwijs willen we één laten zijn.

Onze diepste wens is dat het onderwijs op De Wijngaard door de Heere Zelf gezegend zal worden, tot eer van Hem en tot uitbreiding van Zijn koninkrijk. Immers, ten diepste gaat het er om onderdaan te zijn van dat koninkrijk en als een kind van dat koninkrijk onze taak en opdracht in dit leven uit te voeren!

De school draagt de naam 'De Wijngaard', een plaats van werken, een plaats van vrucht dragen. We willen dat werk doen in de geest van een gedicht over 'De Wijngaard':

Laat m' in U blijven, groeien, bloeien;
O Heiland Die de Wijnstok zijt!
Uw kracht moet in mij overvloeien,
of 'k ben een wis verderf gewijd.
Doorstroom, beziel en zegen mij,
opdat ik waarlijk vruchtbaar zij.

Het is goed om met elkaar te bedenken dat we in alle dingen afhankelijk zijn van de Heere God. Het werken van en met de leerlingen zal alleen goed zijn en vruchten dragen, wanneer de Heere er Zijn zegen over geeft. Wij vragen allen die bij onze school betrokken zijn om dit onderwijs een plek te geven in gebeden. Als de Heere met Zijn Heilige Geest werkt in de harten van kinderen, dan is ons onderwijs rijk gezegend.

Namens bestuur en personeel,

J. Koppelaar
Schoolleider SBO De Wijngaard

Algemene gegevens



SBO De Wijngaard

Petrus Camperstraat 1
2992 KK Barendrecht

Postadres 280
2990 AG Barendrecht

T 0180-615151
E administratie@dewijngaardsbo.nl
W www.dewijngaardsbo.nl
IBAN NL09 RABO 0172 0947 71
t.a.v. St. Ref. SO Randstad De Wijngaard te Barendrecht

Voor collecten, jaarlijkse donaties, incidentele giften en testamentaire beschikkingen is het banknummer:
NL55 RABO 0172 4143 34 t.n.v. St. Ref. SO Randstad.

Toezi chthouders

Dhr. L. G. Verdouw (*voorzitter*)
Mw. J.B.G. Slagboom-Helmink
Dhr. E. Seip
Dhr. G. de Jong
Dhr. W. den Breems

Directie

Dhr. V. M. Brauns	directeur-bestuurder	06-33148366
Dhr. J. Koppelaar	directeur	06-53469975

Teamleiding

Mevr. J. den Breejen – Loeve	teamleider onderbouw	010-5225199
Dhr. M. Braal	teamleider bovenbouw	06-20809946

Inspectie

Inspectiekantoor De Meern (gemeente Utrecht)
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T: 088-6696060
0800-5010
E: info@winsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl

Gemeentelijke instellingen

Gemeente Barendrecht
Postbus 501
2990 AE Barendrecht
0180-698398

Hoofdstuk 1: Schoolorganisatie



1.1 Naam en richting

In de Bijbel wordt verschillende keren gesproken over een wijngaard. Het is een plaats waar gewerkt wordt en dit werken heeft een letterlijke en ook geestelijke betekenis. Door leerlingen en leerkrachten wordt er gewerkt om vruchten te verkrijgen. Uit de gelijkenis van de arbeiders in de wijngaard (Mattheüs 21) is te leren dat het loon voor het werken niet afhankelijk is van de geleverde prestaties. Het is genadeloos. Leerlingen die De Wijngaard bezoeken zullen in aardse zin misschien geen hoge (arbeids)prestaties leveren. Dit staat God niet in de weg om hen geestelijke vruchten te geven. Allen die bij de school betrokken zijn werken op hun eigen wijze in De Wijngaard. De vrucht of het loon wordt ons alleen geschonken door een genadig God.

‘De Wijngaard’ is een school voor speciaal (basis)onderwijs. De grondslag van de school is de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in artikel 2 t/m 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Wij onderschrijven geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid (te weten: de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Dordtse Leerregels en de Heidelbergse Catechismus). De overkoepelende Stichting SO Randstad en De Wijngaard gebruiken de Statenvertaling bij het onderwijs.

1.2 Schoolgrootte

Per 1 oktober 2023 telde de school 141 leerlingen. Door de instroom van kinderen in de loop van vorig schooljaar hadden we aan het einde van het schooljaar 148 kinderen. Dit schooljaar beginnen we met een leerlingenaantal van 140. In de kleutergroep (groep 1 en 2) hebben we 10 leerlingen, in de Clustergroep hebben we 10 leerlingen en in het SBO hebben we 120 leerlingen.

1.3 Bestuur

De Wijngaard is één van de scholen van de Stichting voor speciaal onderwijs regio Randstad (SO Randstad). Tot deze stichting behoren ook De Akker Sliedrecht en Werkendam (SBO), De Rank Barendrecht, Sliedrecht, Dordrecht (ZML) en De Boomgaard Gouda (SBO, ZML en SO4). De grondslag van de stichting is zoals hierboven beschreven de Heilige Schrift en de Drie Formulieren van Enigheid. Het bestuur bestaat uit vijf toezichthoudende bestuursleden en twee directeur-bestuurders. Het uitvoerend bestuur is in handen van twee directeur-bestuurders, die de taken hebben verdeeld. De overige bestuursleden zijn niet-uitvoerend en houden toezicht op de directeur-bestuurders. Beide directeur-bestuurders zijn tevens directeur van één van de scholen.

1.4 Schoolgebouw

Onze school is gehuisvest aan de Petrus Camperstraat 1 te Barendrecht. Er zijn vergevorderde plannen om een nieuw pand te gaan betrekken. De verwachting is dat we DV december 2024 verhuizen. Vrijwel alle leerlingen komen uit plaatsen in de regio's Westland, Rijnmond, Voorne Putten, Hoekse Waard en Zwiendrechtse Waard. Veel kinderen worden naar school vervoerd met busjes of taxi's, zij blijven tussen de middag op school.

1.4.1 Parkeren

Er is weinig parkeergelegenheid rond de school. Het is noodzakelijk om hier in de parkeervakken te parkeren; parkeren langs de stoep is niet toegestaan. Bij tekort aan parkeerruimte kunt u parkeren bij de Dajong (Boerhavelaan), het ABN-AMRO gebouw (Henry Dunantlaan) of in de Evertsenstraat bij de Schaepmanschool. 's Avonds is het sowieso noodzakelijk om buiten de wijk te parkeren.

1.4.2 Gebouw De Jonge Gaarde

De periode 2021-2024 stond in het teken van de voorbereidingen op een nieuw schoolgebouw. Op 2 maart 2021 heeft gemeente Barendrecht besloten dat ZML De Rank en SBO De Wijngaard, samen met drie zorgpartners (Stichting Distinto, Zorgnijverij en Alles Kids) intrek nemen in het bestaande EduDelta gebouw (Dierensteinweg 2 te Barendrecht). Inmiddels heeft dit pand de naam ‘De Jonge Gaarde’ gekregen. We hopen DV december 2024 te verhuizen naar dit pand en in januari 2025 in dit pand te starten.

1.5 Medezeggenschap

De Wijngaard heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit vier personen: twee leden namens de ouder(s)/verzorger(s) en twee leden namens het personeel. Samen met de medezeggenschapsraden van de andere scholen van stichting SO Randstad wordt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd. Besloten is om zoveel mogelijk zaken te bespreken in de MR, in aansluiting op de vergaderingen van het bestuur. De MR en de GMR hebben instemmingsrecht. Zie hoofdstuk 9 voor contactgegevens.

1.6 Instroommomenten en crisisopvang

Leerlingen kunnen pp drie momenten in het jaar geplaatst worden; na de zomervakantie, na de kerstvakantie en na 31 maart. Kinderen worden toegelaten als er een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) door de CvT (Commissie van Toelating) is afgegeven. Er is ook de mogelijkheid tot crisisplaatsing. De CvT bepaalt of dit noodzakelijk is voor een kind.

1.7 Nieuwe leerlingen

Als ouder(s)/verzorger(s) een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben, melden ze hun kind persoonlijk aan bij De Wijngaard. In een kennismakingsgesprek komen de onderwijsvorm van de school, het vervoer en de identiteit aan de orde. Daarnaast beoordelen we het dossier van uw kind op onderwijs-/zorgbehoefte. We onderzoeken of wij de gewenste onderwijs-/zorgbehoefte kunnen invullen. Daarnaast willen we ervoor zorgen dat uw kind goed op zijn/haar plek komt. Soms betekent dit dat naast passend onderwijs ook de inzet van passende zorg. Als dit nodig is gaan we hierover eerst met u in gesprek.

Nadat de school de toelaatbaarheidsverklaring en het aanmeldingsformulier met de ondertekening van de grondslag heeft ontvangen, wordt de leerling ingeschreven. Dan is ook het tijdstip van plaatsing bekend.

Algemene toelatingscriteria

- Leerlingen komen alleen in aanmerking voor plaatsing als ze een toelaatbaarheidsverklaring hebben.
- De Wijngaard is een school voor speciaal (basis)onderwijs op reformatorische grondslag. Dit betekent in het algemeen, dat alleen kinderen worden toegelaten, waarvan de ouder(s)/verzorger(s) de grondslag onderschrijven.
- Vanwege wettelijke bepalingen zijn we verplicht kinderen uit Barendrecht toe te laten, waarvan de ouder(s)/verzorger(s) toelating wensen, maar die de grondslag niet onderschrijven. Van die ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd de grondslag te respecteren.
- Een leerling moet tenminste 4 jaar zijn.

Ons SBO++ onderwijs is gelijkwaardig aan cluster-IV onderwijs en staat voor zwaardere gedragsproblematiek en/of psychiatrische problematiek. Met een SBO++ verklaring kan uw kind in onze structuurgroep geplaatst worden. Deze plaatsen zijn in eerste instantie gereserveerd voor leerlingen uit ons eigen samenwerkingsverband (Berséba).

1.8 Toelating leerlingen met een clusterindicatie I, II of III

SBO en SBO++ (gelijkwaardig aan cluster-IV) zijn niet de enige speciale vormen van onderwijs in Nederland. Er zijn ook zgn. cluster I, II en III-scholen. Deze geven specialistische hulp aan kinderen met specifieke hulpvragen. Cluster I-scholen zijn scholen voor blinde en slechtziende kinderen.

Cluster II-scholen zijn scholen voor kinderen met taal-/spraakproblemen.

Op cluster III-scholen wordt lesgegeven aan zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke handicap of langdurig zieke kinderen.

Het is onze ambitie om zoveel mogelijk kinderen uit onze reformatorische achterban met specifieke hulpvragen onderwijs te geven.

Vanwege zijn/haar beperking/handicap heeft het kind een hulpvraag. Voor beantwoording is het aangewezen op specifieke begeleiding. Als deze begeleiding en/of therapie te intensief of te specialistisch is, kunnen wij de

hulpvraag soms niet beantwoorden. In het belang van het kind en de andere kinderen op school, is toelating van het kind dan niet mogelijk.

- Voor cluster I leerlingen hebben we kennis en ervaring opgedaan met slechtziende kinderen, maar nog niet met blinde kinderen. In principe vangen we geen blinde kinderen op binnen De Wijngaard.
- Voor cluster II leerlingen hebben we kennis en ervaring met lichte en middelzware problematiek voor taal/spraakproblemen. In principe vangen we geen kinderen op met zware problematiek op dit gebied.
- Kinderen met een cluster III indicatie zijn in de meeste gevallen het best op hun plaats op een school voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZML).
- Kinderen met een IQ onder de 55 of met een IQ tussen de 55 en 70 waarbij sprake is van zeer geringe sociale redzaamheid, ernstige tekortkomingen in leer- en taakgedrag en/of zeer geringe schoolvorderingen, worden niet toegelaten.
- Kinderen met een lichamelijke handicap en langdurig zieke kinderen met een cluster III indicatie worden wel toegelaten mits de hulpvraag niet te specifiek en/of te intensief is.

1.9 Team SBO De Wijngaard

Het team van SBO De Wijngaard is als volgt samengesteld:

Directie

Directeur-bestuurders

De directeur-bestuurders dragen binnen het bestuur de verantwoordelijkheid voor en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur. Zij behartigen alle bovenschoolse zaken en externe contacten en geven leiding aan het bovenschools directieoverleg van De Akker, De Rank, De Wijngaard, Ds. Beversluisschool en Samuëlschool. Zij werken de algemene kaders uit voor het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en financiële beleid. De directeur-bestuurders zijn dhr. V. M. Brauns en dhr. M.W. Aarnoudse

Directeur en teamleiders

Directeur en teamleiders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en zorgen voor de uitvoering van het onderwijskundig- en personeelsbeleid, identiteit, pedagogiek en didactiek.

Teamleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan hun bouw, voor de organisatie van het onderwijs en voor contacten met ouders/verzorgers. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het financiële beleid, koersbepaling van de school en het beheer van het gebouw en het terrein.

Onze teamleiders zijn: dhr. M. Braal en mevr. J. den Breejen-Loeve. Onze directeur is dhr. J. Koppelaar

Onderwijzend personeel

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij of zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten bij en rapporteert aan de intern begeleider, de directeur en aan de ouder(s)/verzorger(s).

- Als 'pedagoog' heeft de groepsleerkracht een taak in het leiden en begeleiden van de leerlingen. Het is belangrijk dat hij een goede sfeer weet te creëren waar leerlingen zich veilig voelen.
- Als 'didacticus' is de leerkracht op de hoogte van de leerstof en biedt die op de juiste wijze aan. Extra hulp van een handelingsplan vindt soms binnen en soms buiten de groep plaats. Als hulp in de klassensituatie niet voldoende is, wordt waar mogelijk extra ondersteuning buiten de klas gegeven door andere collega's of met behulp van de computer. Deze extra begeleidingsactiviteiten vinden plaats in overleg met de intern begeleider en staan vermeld in een handelingsplan.

In geval van onderzoeken of observaties wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan ouder(s)/verzorger(s). Dit geldt ook voor het beschikbaar stellen van schoolrapportage aan andere instanties. Een groepsleerkracht

begeleidt van tijd tot tijd een stagiair (PABO-studenten 'Driestar-Educatief' en OA- of SAW-studenten van het Hoornbeeck College).

Intern Begeleiders (IB-ers)

Intern begeleiders coördineren en ondersteunen de leerlingenzorg. Ook voorzien zij collega's van de informatie. Vragen over en activiteiten met betrekking tot toetsen en toetsuitslagen (in het kader van het leerlingvolgsysteem) en extra begeleiding van leerlingen werken zij in overleg met de groepsleerkrachten uit. Extra begeleiding van kinderen wordt uitgevoerd door middel van een handelingsplan.

Samen met de orthopedagoog vormen intern begeleiders het "kern-zorgteam" van de school. Dit team bespreekt vragen rond ontwikkelingen van leerlingen. De intern begeleiders onderhouden ook contacten met hulpverleningsinstellingen en andere intern begeleiders van basisscholen in het samenwerkingsverband.

Onze IB-ers zijn mevr. K. van Tricht, mevr. C. Huisman en mevr. M. Kruijt.

ICT-er

De ICT-er is verantwoordelijk voor de aanschaf en invoering van hard- en software voor ons onderwijs. Ook assisteert hij bij de invoering van gegevens in de computer. Onze ICT-er is dhr. H. van der Giessen.

Onderwijsondersteunend personeel

Onderwijsassistent

Onderwijsassistenten assisteren bij het geven van onderwijs. Zij functioneren onder leiding van de intern begeleiders en verrichten allerhande activiteiten die de goede gang van de lessen bevorderen. Zij werken vaak met leerlingen die extra (leer)hulp nodig hebben.

Logopedist

Logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van taal- en spraakproblemen. In de begeleiding van kinderen met deze problemen vervullen zij een belangrijke rol. Ze hebben, indien nodig, contact met andere deskundigen. De hulp van de logopedisten is een vorm van 'remedial teaching' en wordt uitgevoerd via een handelingsplan.

Administratief medewerker

Administratief medewerkers zorgen voor de administratieve afhandeling van de toelating van nieuwe leerlingen. Verder ondersteunen zij de directie bij organisatorische zaken die direct of indirect het onderwijs betreffen. Daarnaast verzorgen zij een deel van de financiële administratie.

Conciërge

De conciërge zorgt voor de uitvoering van de huishoudelijke taken en is betrokken bij het gebouwbeheer.

Van alle personeelsleden zijn de gegevens opgenomen in de adreslijst in deze schoolgids. Niet alle personeelsleden hebben een voltijdbaan. Daarom wordt in veel groepen lesgegeven door twee leerkrachten. We streven naar zoveel mogelijk structuur in de bezetting van groepen, waarbij één groepsleerkracht de eindverantwoordelijkheid over de groep heeft.

Extern personeel

Fysiotherapeut

Onze school biedt leerlingen indien nodig fysiotherapie. Fysiotherapeuten zijn niet aan de school verbonden; ziektekostenverzekeringen kunnen de behandelingen vergoeden.

Orthopedagoog

Een orthopedagoog ondersteunt leerkrachten bij vragen over de aanpak van kinderen. Soms is daarvoor onderzoek nodig. De orthopedagoog vormt samen met de intern begeleider het "kern"-zorgteam. Deze externe deskundige is in dienst van 'Driestar-Educatief' en wordt bekostigd uit de middelen van de school.

Maatschappelijk werker

De maatschappelijk werker is soms betrokken bij de besprekingen van leerlingen waar ook contacten met de ouder(s)/verzorger(s) zijn (geweest). Zij geeft vanuit haar discipline advies aan de intern begeleider, groepsleerkrachten en ouder(s)/verzorger(s). Contact met een maatschappelijk werker loopt altijd via de school.

Jeugdhulp op school

Op school is 'Jeugdhulp op school (JHoS)' georganiseerd. Medewerkers van Distinto verzorgen dit voor ons. Met gemeente Barendrecht loopt een pilot om deze JHoS beschikkingsvrij aan te bieden.

Schoolarts

Voor de schoolarts geldt hetzelfde als voor de orthopedagoog, maar dan vanuit de medische kant. De schoolarts is verbonden aan de schoolartsdienst.

Vrijwilligers

Op school wordt dankbaar gebruik gemaakt van vrijwilligers. Zij helpen met diverse activiteiten zoals het schoonmaken van de school, onderhoud van de tuin, hulp bij schoolzwemmen, plastificeren van boeken e.d. Aan het begin van elk schooljaar geven we een formulier mee waarop ouders, verzorgers en anderen kunnen aaneven hoe zij een steentje willen bijdragen.

Interieurverzorger

Een interieurverzorger, een medewerker van een schoonmaakbedrijf, zorgt voor de dagelijkse schoonmaak van de schoolgebouwen.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen (beperkt) een beroep doen op de externe medewerkers, dit gaat altijd via tussenkomst van de school.

Vervanging

Soms is vanwege ziekte vervanging noodzakelijk. Dit is vaak een uitdaging gezien de krapte op de arbeidsmarkt. We hebben een vervangingsprotocol om vervanging zo goed mogelijk te regelen en zoveel mogelijk duidelijkheid te geven. Dit protocol houdt het volgende in:

- Verschuiving - in het geval dat er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is - van een leerkracht onderbouw naar de groep die een vervanger nodig heeft.
- Vervanging leerkracht door onderwijsassistent
In verband met de belasting voor de collega als ook voor de leerlingen, proberen we dit zoveel mogelijk te beperken.
- Ruilen met een IB-er of ICT-er.
Het ruilen van uren vindt alleen plaats als er zekerheid is voor alternatieve uren
- Verdelen van de groep over andere groepen als dit redelijkerwijs mogelijk is.
De directeur beslist of het onderwijskundig verantwoord is groepen samen te voegen. Dit is afhankelijk van veel factoren, waarbij met name de samenstelling van groepen een rol speelt.

Als deze mogelijkheden geen oplossing bieden, dan moet de betreffende groep thuisblijven volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie. Daarbij gelden de volgende afspraken:

- alleen in uiterste nood
- beschikbaarheid van de bellijst om in geval van nood ouder(s)/verzorger(s) snel te kunnen bereiken
- ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte stellen
- zo mogelijk huiswerk meegeven voor de kennisgebieden
- opvang van leerlingen binnen de school indien ouder(s)/verzorger(s) onder schooltijd hun kinderen zelf niet kunnen opvangen

We beseffen dat het vrijgeven van een groep grote impact kan hebben voor u als ouder(s)/verzorger(s), maar ook voor de kinderen. We doen alles wat in ons vermogen ligt om 'vrijgeven' te voorkomen. Als het toch een keer gebeuren, hebben we er alles aan gedaan om dit te voorkomen. Als er mensen met ambulante tijd ingezet worden, is de directeur de laatste die daarvoor in aanmerking komt. En dit mag alleen als zijn taken verplaatsing van die werkzaamheden toestaan. Gelukkig komt het zelden voor dat we een groep vrij moeten geven. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het echter steeds lastiger om geschikte vervangers te vinden.

Scholing leerkrachten

Leerkrachten besteden een deel van hun tijd aan deskundigheidsbevordering. In de CAO staat dat fulltimers 83 uur aan deskundigheidsbevordering mogen bestemmen (parttimers naar rato). De invulling kan breed zijn; het lezen van vakliteratuur valt hier bijvoorbeeld ook onder. Als school zijn we ook gericht bezig met teamnascholing. Ieder schooljaar kiezen we een aantal speerpunten. Via de SO Randstad Academie, een initiatief van onze scholenstichting, krijgen we diverse trainingen en workshops aangeboden. Collega's schrijven zich hiervoor regelmatig in. Onze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks (bij)geschoold, acht collega's hebben een BHV-diploma.

Inzet en begeleiding van stagiairs PABO

Onze school is een stageschool voor studenten van PABO "Driestar-Educatief" in Gouda. Ieder jaar zijn er drie studenten in een aantal groepen actief, onder toezicht van de leerkracht. Daarnaast worden er bijna ieder schooljaar één of twee LIO-student(en) aangesteld. Volgens een bepaald tijdpad en begeleidingsplan nemen zij steeds meer verantwoordelijkheden van de leerkracht over. Een LIO-stage duurt ongeveer vier maanden. Sinds 2019 zijn we geaccrediteerd voor SAM – Samen opleiden. Dit is een nieuwe vorm van opleiden, waarbij we nauw samenwerken met de opleidingsschool van de student.

Inzet en begeleiding van stagiairs MBO-OA

Onze school is ook stageschool voor studenten Onderwijsassistent (OA) aan het "Hoornbeeck-College" te Rotterdam. Deze stagiairs verrichten in de groep begeleidende en lesgevende taken. Soms worden ze ook ingezet voor remedial teaching.

1.10 Privacy

Als school hebben we beleid voor de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Wij verwerken immers persoonsgegevens van leerlingen, personeel, bezoekers en andere personen. Met de grootste zorgvuldigheid beheren en beveiligen wij deze informatie om onze leerlingen een veilige leeromgeving en ons personeel een veilige werkplek te bieden.

Het doel voor het verzamelen van gegevens is hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Persoonsgegevens van leerlingen gebruiken wij om onderwijs te geven en leerlingen te begeleiden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

Ook binnen programma's waarmee leerlingen werken, kunnen gegevens opgeslagen worden. Te denken valt aan Basispoort, Ambrasoft, etc. Deze gegevens zijn nodig om de voortgang van de leerlingen bij te houden zodat zij op niveau leerstof aangeboden krijgen. De leerkrachten kunnen deze resultaten bekijken en indien nodig het niveau aanpassen. Gegevens worden niet met derden uitgewisseld.

Op de website van onze school staan protocollen en een privacyreglement.

Hoofdstuk 2: Onze identiteit

In onze klas...

Zijn we eerbiedig

Zijn we vriendelijk en zorgzaam

Luisteren we naar elkaar

Zijn we stil als de juf praat

Zijn we rustig in de gang

Zeg je stop! en sorry

Zorgen we voor onze spullen

2.1 Uitgangspunten van ons onderwijs

Een school heeft een maatschappelijke opdracht. Deze is vastgelegd in de wetgeving van de overheid. Een christelijke school heeft daarnaast nog een opdracht vanuit ons beginsel. Dit beginsel ligt voor ons vast in het Woord van God, de Bijbel. Vanuit dit beginsel proberen we inhoud te geven aan de maatschappelijke opdracht.

Om het doel van opvoeding en onderwijs te omschrijven kunnen we niet heen om vragen rond het mens-zijn. De visie op het mens-zijn bepaalt het doel van opvoeding en onderwijs. Hierbij willen we Gods Woord laten spreken als het enige richtsnoer. De Heere tekent ons in de Bijbel hoe het leven van Zijn schepselen behoort te zijn, hoe dit leven in werkelijkheid is en ook hoe dit kan veranderen in een leven tot Zijn eer.

In de Bijbel lezen we hoe de Heere God de mens schiep. Aan het eind van het scheppingsverhaal, als de mens geschapen is, wordt het afgesloten met de woorden: “... en ziet het was zeer goed!” Aangrijpend is het dan om te lezen dat de mens de band met de Schepper heeft verbroken, waardoor nu alle mensen schuldig staan tegenover God. Zij voldoen niet meer aan het doel, waarvoor zij geschapen zijn. Ze leven nu ten diepste uit zichzelf een leven zónder God. Bij de doop van kinderen in de kerk wordt zo indringend gezegd: “Wij zijn met onze kinderen in zonden ontvangen en geboren en daarom kinderen des toorns, zodat wij in het rijk van God niet kunnen komen, tenzij wij van nieuws geboren worden”. Toch is het hierbij niet gebleven. Als dat zo zou zijn, zou opvoeding en onderwijs geen zin hebben, zelfs onmogelijk zijn. De Heere zelf wijst in Zijn Woord een weg aan, waardoor het leven van een mens weer hersteld kan worden. Direct ná onze (af)val van God, beloofde Hij zelf de komst van de Zaligmaker, de Verlosser, de Messias. Dit loopt als een gouden draad door de Bijbel:

“Want alzo lief heeft God de wereld gehad, dat Hij Zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat een iegelijk die in Hem gelooft, niet verderve, maar het eeuwige leven hebbe”.

Hij, de Zoon van God werd beloofd; op Gods tijd kwam Hij. Hij zorgde door Zijn komst, Zijn lijden en sterven, opstanding en hemelvaart, dat schuldige mensen weer met God verzoend kunnen worden.

Dit vraagt een ingrijpende verandering van de mens. De Bijbel tekent ons eerlijk, dat ieder kind in zonden ontvangen en geboren en daardoor van God gescheiden is. Dezelfde Bijbel schetst in bewogenheid het werk van de Zaligmaker, om door Hem weer met God verenigd te worden. Het realiseren van deze verandering lukt nooit door onze eigen kracht. Het is een werk van God, dat in de harten van onze kinderen nodig is. De Bijbel getuigt ervan dat Hij dit wil werken. De Heere wil opvoeding en onderwijs als middelen gebruiken om het geloof in de enige Zaligmaker in het hart te werken door wedergeboorte en bekering.

Het is belangrijk dat er thuis gepraat wordt over het bijbels onderwijs op onze school. Zing of oefen thuis de psalm die geleerd wordt. Vooral willen we van u vragen onze school op te dragen in het gebed. Het is zo vormend voor de kinderen als ze merken dat ouder(s)/verzorger(s) in hun gebed hiervoor plaats inruimen.

Onze identiteit wordt hieronder praktisch uitgewerkt. Dit heeft betrekking op de identiteit onze school. Goed om te weten dat dit niet hoeft te gelden voor externe (zorg)partners met wie we samenwerken.

2.2 Basiswaarden en Kernwaarden

De uitgangspunten van ons onderwijs hebben we samengevat in onze basiswaarden ‘Liefde, geloof en hoop’ (naar 1 Korinthe 13). In dit Bijbelhoofdstuk wordt de uitnemendheid van de liefde beschreven. De apostel Paulus geeft daarbij kenmerken van die liefde: “De liefde is lankmoedig (geduldig); zij is goedertieren (vriendelijk); de liefde is niet afgunstig (jaloers); de liefde handelt niet lichtvaardiglijk (pronkt niet); zij is niet opgeblazen (doet niet gewichtig); zij handelt niet ongeschiktelijk (ongepast), zij zoekt zichzelf niet; zij wordt niet verbitterd; zij denkt geen kwaad; zij verblijdt zich niet in ongerechtigheid (kwaad), maar zij verblijdt zich in de waarheid; zij bedekt alle dingen, zij gelooft alle dingen, zij hoopt alle dingen, zij verdraagt alle dingen. De liefde vergaat nimmermeer.” Dit is dan ook de reden waarom we liefde vooropzetten; mede ook omdat Paulus zegt: “En nu blijft geloof, hoop en liefde, deze drie; doch de meeste van deze is de liefde”.

Om bovenstaande praktisch uitwerking te geven, hebben we vijf kernwaarden geformuleerd: Verbinden, Ontspannen, Veiligheid, Ontwikkelen en Verantwoordelijkheid.

Verbinden

De kernwaarde 'verbinden' raakt veel gebieden, waarin liefde de kern is. In de eerste plaats heeft verbinding een grote plek in ons pedagogisch klimaat. De leerkracht zoekt voortdurend naar de verbinding met de leerling, afstemming op zijn/haar onderwijsbehoeften zodat een band ontstaat. Om een leerling tot ontwikkeling te laten komen, is het contact met de ouder(s)/verzorger(s) van wezenlijk belang. Als die verbinding ontstaat, kunnen we gezamenlijk werken aan de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling. De wijze waarop we deze verbinding tot stand willen brengen, wordt beschreven in hoofdstuk 6.

Ontspannen

Soms komen (nieuwe) leerlingen gespannen op school. De stap naar het speciaal basisonderwijs vinden ze doorgaans pittig. We zien het als onze taak om leerlingen te 'ontspannen'. Zodra het welbevinden van de leerling verbetert, ontstaat de ruimte om ook cognitief te ontwikkelen. In de klassen is ook ruimte om te ontspannen: door middel van time-out, speelmomenten en pauzes. Structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid zijn daarin belangrijk.

Veiligheid

We zien het als onze roeping dat iedere leerling zich op school veilig voelt! Veiligheid is de basis voor het welbevinden van de leerling en dus voor alles wat op school plaatsvindt aan ontwikkelingen en prestaties. Om de veiligheid goed te waarborgen, handelen we volgens een agressieprotocol (zie website). We voeren een 'lik-op-stuk' beleid, dit scheidt duidelijkheid en kaders. Tijd om ruzies uit te praten/op te lossen zorgt ervoor dat kinderen zich bij ons op school veilig voelen. In de klassen krijgt veiligheid gestalte door structuur, voorspelbaarheid, duidelijkheid en consequent handelen.

Ontwikkelen

Het is onze wens en bede dat alle leerlingen zich 'ontwikkelen in het geloof'. Dat ze van God geleerd worden dat ze zondige kinderen zijn, maar dat bij de genadige God vergeving van die zonden mogelijk is. Met het oog hierop gaat Gods Woord elke schooldag open. Als leerinstituut willen we dat leerlingen tot ontwikkeling komen. In de eerste plaats werken we aan hun cognitieve ontwikkeling. Kinderen worden uitgedaagd om naar eigen onderwijsbehoeften en vermogen te presteren. Ook op sociaal-emotioneel gebied worden kinderen uitgedaagd, zodat ze kunnen groeien in hun sociale vaardigheden. Indien gewenst is hiervoor extra hulp mogelijk.

Verantwoordelijkheid

Wij willen de leerlingen leren dat zij verantwoordelijk zijn voor hun eigen daden. Zij worden ook hierin gewezen op wat God van ons vraagt: liefdevol en behulpzaam zijn ten opzichte van elkaar en ijver om werk getrouw en naar vermogen uit te voeren. Wij proberen deze houding voor te leven en te stimuleren door gesprekken, lessen, het aanleren van gewenst gedrag, enzovoorts.

2.3 Doel van ons onderwijs

Een school heeft enerzijds een maatschappelijke opdracht, anderzijds een opdracht vanuit ons beginsel. De maatschappelijke opdracht ligt vast in overheidswetgeving. Ons beginsel ligt vast in het Woord van God.

In de Wet op het Primair Onderwijs worden uitgangspunten, doelen en inhouden van het onderwijs kort geformuleerd. In deze schoolgids halen we wat hoofdpunten naar voren.

- een ononderbroken ontwikkeling
- afstemming op de voortgang in de ontwikkeling
- gericht op emotionele, verstandelijke en creatieve ontwikkeling
- gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden
- aandacht voor de multiculturele samenleving
- in beginsel doorlopen de kinderen 8 leerjaren
- het leidt (zo mogelijk) kinderen op voor het volgen van regulier onderwijs

- ten aanzien van de onderwijsactiviteiten zijn kerndoelen* vastgesteld

* Kerndoelen zijn een beschrijving van kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. De school hanteert die kerndoelen als na te streven doelstellingen.

Algemeen

Voordat we het een en ander uitwerken eerst nog wat algemene lijnen:

- Het doel van de opvoeding is het wandelen in de vreze van de Heere. Alleen dan kan er sprake zijn van een Bijbelse volwassenheid, die vooral betrekking heeft op het geloofsleven.
- De school is een opvoedingsmilieu met een eigen taak en verantwoordelijkheid. Het gezin is het eerste en natuurlijke opvoedingsmilieu. Op de tweede plaats komt de kerk met vooral een taak in het geestelijk leiding geven aan een christelijke opvoeding. De school, op de derde plaats, moet niet alleen rekening houden met de eerste twee opvoedingsmilieus, maar ook met de grote invloed van 'medeopvoeders' van de jeugd.
- Opvoeden en onderwijzen zijn niet te scheiden. Onderwijzen is niet mogelijk, zonder dat we daarin en daardoor opvoeden. Opvoeden wordt hier gedefinieerd als het (bege)leiden tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid. Het is een leiden tot de volwassenheid.
- Daaronder rekenen we het opvoeden van de mens vanuit de reformatorische levensbeschouwing, het ontwikkelen van een gezindheid, werken aan houding en gedrag, het ontwikkelen van de mens als relationeel wezen met normen en waarden, maar ook het ontwikkelen van een kritisch vermogen. Het is een ontwikkelen van een levenshouding overeenkomstig de normen en waarden vanuit Gods Woord. We doen dit door er met kinderen over te spreken en voorbeelden te geven. In opvoeding en onderwijs dient het kind de gelegenheid te krijgen hierin te oefenen, opdat het leven naar Gods Woord zijn levenshouding kan en mag worden. Voor kinderen in het speciaal basisonderwijs zijn er beperkingen, maar voor God mogen ze leven met hun gaven en mogelijkheden.
- De normen en waarden die wij in onderwijs en opvoeding willen overdragen aan de leerlingen, ontlene wij aan Gods Woord. De hoofdregels vinden wij in 'De Tien Geboden' (Exodus 20). Samengevat: *"God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf"*.
- De onderwijs- en opvoedingsrelatie houdt een gezagsrelatie in. Onderwijzen en opvoeden zijn doelgerichte activiteiten. Dit vereist het uitoefenen van tucht. Tucht staat hier in verband met 'teugel', het in de juiste banen leiden. Dit betreft zowel de onderwijskundige als ook de opvoedkundige ontwikkeling van het kind.
- Het pedagogisch klimaat van de school moet zo zijn, dat het kind ervaart dat de levensbeschouwing in de praktijk functioneert. Dit zal merkbaar zijn in een wederzijds gevoel van vertrouwen, het bieden van een juist gedoseerde ondersteuning en het ervaren van een uitdaging om te leren.

We willen het bovenstaande als volgt uitwerken:

Levensbeschouwelijke notities

De school..

- houdt de kinderen Gods onfeilbaar Woord voor, opdat ze in woord en daad hiernaar leren leven.
 - Aandachtspunten:*
 - *het doorgeven van Bijbelse geschiedenissen*
 - *het leren en bespreken van psalmen, Bijbelse vragen en de catechismus.*
 - *het zingen van geestelijke liederen*
 - *de vieringen rond christelijke feestdagen*
- wil op grond van de Bijbel aan de kinderen normen en waarden doorgeven, zodat ze leren met elkaar om te gaan zoals God dat van ons vraagt.
 - Aandachtspunten:*
 - *klassengesprekken*
 - *houding van de leerkracht ten opzichte van bepaalde vakken*
 - *omgang met elkaar op het plein en in de klas*
- bereidt de kinderen voor op een geseculariseerde samenleving.
- probeert de kinderen weerbaar te maken, zodat ze als christenen kunnen leven in deze wereld. Niet alleen zeggen wat on-Bijbels is, maar ook wat wel goed is.

Pedagogische notities

De school..

- vindt dat ieder kind zijn of haar eigen benadering vraagt: elk kind is uniek.
- streeft ernaar dat elk kind in de klas en op school zich veilig voelt door een vertrouwde omgeving te scheppen.
- leert kinderen met de verschillen binnen en buiten de klas om te gaan.

Aandachtspunten:

- *liefde, orde en gezag zijn belangrijk*
- *respect tussen leerkrachten en leerlingen onderling*
- *aandacht voor sociaal-emotioneel functioneren van de leerling*
- *intensief contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s)*
- *didactisch rekening houden met de mogelijkheden van de leerling*
- *orde, netheid en gezelligheid bevorderen door de inrichting van de lokalen*

- probeert op school een klimaat te scheppen dat overeenkomt met de thuissituatie.
- stimuleert het kind tot zelfstandig werken.
- brengt verantwoordelijkheidsgevoel bij.

Aandachtspunten:

- *eisen stellen aan het leerlingenwerk qua netheid en niveau*
- *kinderen diverse taken en verantwoordelijkheden in de school geven, zoals klassendienst*
- *aandacht voor de naaste: zending en financiële adoptie en actie t.b.v. goede doelen*

- geeft aandacht aan de beleefde en gehoorzame omgang met allen die boven hen staan.

Het schoolklimaat

De omgang van de groepsleerkracht ten aanzien van de leerling.

- dient zowel leidend als begeleidend te zijn, zodat de kinderen hun gaven zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Aandachtspunt:

- *de sfeer moet uitdagend, stimulerend en positief zijn*

- verwacht dat de leerlingen gehoorzaam en beleefd zijn en zal dit ook zoveel mogelijk stimuleren.

Aandachtspunt:

- *er zal een goede sfeer in de klas moeten zijn*

Het opbouwen van een blijvend positieve uitstraling naar ouder(s)/verzorger(s) en een positieve relatie met de ouder(s)/verzorger(s) is belangrijk.

In de omgang tussen groepsleerkracht en ouder(s)/verzorger(s):

- proberen leerkrachten tijdig te signaleren waar zich problemen voordoen en houden hierover contact met de ouder(s)/verzorger(s).

Aandachtspunten:

- *een zodanig pedagogisch klimaat scheppen, waarin de kinderen geaccepteerd worden en het gevoel hebben erbij te horen*
- *een passende begeleiding door intern begeleiders ontwikkelen, zodat de juiste leerstof kan worden aangeboden*

- houden de leerkrachten de ouder(s)/verzorger(s) via rapportage, ouderbezoeken en contactavonden op de hoogte van het werk en gedrag van hun kind.

In een school is een goede relatie tussen teamleden van groot belang, in het bijzonder wel in het speciaal basisonderwijs. Daarom:

- staan teamleden open voor hun collega's om mee te denken met hun problemen en mee te leven in persoonlijke omstandigheden.
- zijn teamleden transparant om zaken die ze in hun werk meemaken bespreekbaar te maken.
- houden teamleden rekening met verschillen die er tussen teamleden zijn.

Omgaan met elkaar

Het bovenstaande hebben we uitgewerkt in een korte notitie 'omgang met elkaar'. Deze stellen we ieder jaar opnieuw aan de orde. De inhoud is als volgt.

Op een school is de hele dag door sprake van omgang, op verschillende niveaus. Voordat dan ook wordt ingegaan op allerlei schoolregels, geven we eerst een schets vanuit welke optiek op school met deze regels wordt omgegaan. Basisprincipe in de opvoeding en omgang met elkaar op school is: "Respect hebben voor..." de HEERE, de ander (veiligheid/welzijn/rust) en de omgeving.

Kinderen t.o.v. God

- Luisteren naar God en luisteren naar zaken die te maken hebben met God (Bijbelvertelling)
- Met eerbied spreken tegen God (gebed)
- Met eerbied spreken over God (houdt ook in dat we Zijn Naam niet misbruiken)

Kinderen t.o.v. leerkrachten (volwassenen)

- Het eerste wat van de kinderen gevraagd wordt is gehoorzaamheid. Te luisteren naar de meester of juf en doen wat er gezegd wordt
- Je respect tonen komt ook tot uiting hoe je de meester of juf tegemoet treedt. Ben je beleefd of brutaal? Hoe zijn de omgangsvormen in het algemeen? Kan je wachten op je beurt, wat is je toonzetting, laat je iemand uitpraten, zeg je niet telkens wat terug e.d.
- Oog hebben voor het onderscheid in positie (kind-volwassene) en het daarmee samenhangende leeftijdsverschil vraagt ook bescheidenheid (je plaats weten) en voorzichtigheid (niet onverwacht en ongevraagd op de rug springen, aan de nek hangen, duwen, schoppen of slaan)
- Bovenstaande zaken hebben wij ook na te streven bij de omgang van de kinderen met volwassenen. Te denken valt aan ouder(s)/verzorger(s), taxichauffeurs en stagiairs

Leerkrachten t.o.v. kinderen

Van ons als leerkrachten wordt gevraagd respect te hebben voor de kinderen. Dat kan blijken in verschillende dingen:

- Naar hen te willen luisteren
- Eerlijk/rechtvaardig te zijn (in het ´recht spreken´, straffen of belonen)
- Niet te kwetsen
- Hun problemen zien en hen, zoveel als mogelijk, daarbij te helpen

Kinderen t.o.v. kinderen

- We moeten kinderen voortdurend leren respect te hebben voor elkaar. Dit is op school voor veel kinderen moeilijk. Juist op het sociale vlak liggen soms problemen (omdat ze nog ´jonger´ zijn in hun sociale ontwikkeling in relatie tot hun kalenderleeftijd). Ze zijn dan nog erg egocentrisch ingesteld, kunnen zich moeilijk in de positie van een ander verplaatsen, ook omdat ze vaak eerst doen en dan pas denken.

Respect hebben voor elkaar kunnen we in verschillende situaties tegenkomen:

- Als een ander problemen heeft, help je hem/haar en lach je hem of haar niet uit
- Ervoor te zorgen dat een ander het goed naar zijn zin heeft. Je zegt iets leuks en niet iets naars tegen hem/haar. Een grapje is pas leuk als de ander dat ook leuk vindt. Iemand mee laten spelen als hij/zij dat graag wil
- Zorg ervoor dat een ander niet door jou in de problemen komt, wees voorzichtig
- Iets te vragen aan een ander als je iets van/met hem/haar wilt (doen). Als je mee wilt spelen dan vraag je dat eerst en als je wilt stoeien moet de ander dat leuk vinden
- De laatste tijd neemt het gebruik van social media onder leerlingen toe. Hoewel deze media mooie uitwerkingen kunnen hebben, zijn er ook negatieve kanten. Als school hanteren we daarom een protocol met betrekking tot social media. Dit staat op de website. Uitgangspunt is dat ouders/verzorgers in de eerste plaats verantwoordelijk zijn voor het gedrag van hun kind(eren) op social media. Het is belangrijk dat kinderen, als ze er gebruik van maken, leren om zich respectvol ten opzichte van de ander te gedragen.

Respect voor de omgeving

Hier kunnen we aan veel dingen denken:

- Houd de omgeving fijn/prettig/schoon (vuil in de prullenbak en niet op straat spugen)
- Ga met zorg met je spullen en die van een ander om (berg ze goed op, let er goed op en houd ze netjes)
- Dit geldt ook voor spullen die niet van iemand persoonlijk zijn, maar van school of de gemeente
- Zorg voor planten en dieren

Op school hanteren we voor de kinderen vier basisregels. Alle andere regels die gebruikt worden in de school en op het plein zijn gekoppeld aan deze basisregels.

De basisregels zijn...

- Respect en eerbied voor de HEERE
- Respect voor elkaar
- Respect voor de omgeving (school en de klas)
- Respect voor elkaars spullen

Klassenregels worden aan het begin van het schooljaar door de leerkracht zelf met de kinderen uit de klas opgesteld. Dit mondt uit in een zogenaamde SOVA-boom. Deze boom bevat de 4 basisregels met de uitgewerkte klassenregels als bladeren. De wortels van de boom worden gevormd door een klassenfoto (met elkaar 'dragen' we deze boom) en een afbeelding van de Bijbel (we halen onze leefregels uit Gods Woord).



Schoolreglement

Als school hanteren we het volgende schoolreglement.

Algemeen

- De leerlingen zijn verplicht de aanwijzingen van de directie en het personeel met betrekking tot de orde in het schoolgebouw en op het schoolterrein op te volgen.
- Het is verboden voor leerlingen aan eigendommen van een ander te zitten.
- Tijdschriften, boeken, foto's e.d. van aanstootgevende of twijfelachtige aard mogen niet worden meegebracht.
- Het is niet toegestaan een radio, zakmes of aansteker e.d. mee te nemen.
- Het is niet toegestaan in de school een ingeschakelde mobiele telefoon bij zich te hebben.
- Ruw en kwetsend taalgebruik worden niet getolereerd.
- Brood en/of drinken worden niet mee naar buiten genomen.
- Van de leerlingen wordt verwacht dat ze 's maandagsmorgens zendingsgeld meenemen.
- Vuurwerk is op school niet toegestaan. Bij bezit wordt strafwerk gegeven en als er vuurwerk wordt afgestoken schakelen we bureau HALT in.

Gebouw

- De leerlingen mogen zich voor de aanvang van de morgen- en middagschooltijd niet in de school begeven zonder toestemming van het personeel. Na de middagschooltijd dienen ze het gebouw zo snel mogelijk te verlaten.
- De leerlingen behoren zich in de school rustig te gedragen.
- De leerlingen mogen zonder opdracht van het personeel geen ramen openen of sluiten en de zonwering bedienen.
- Het is verboden dat leerlingen de bergingen in gaan zonder toestemming.

Plein

- Na aankomst op school en tijdens de pauzes dienen de leerlingen op het schoolterrein te blijven, alleen onder begeleiding van het personeel of na toestemming van het personeel mogen ze het schoolterrein verlaten.
- De leerlingen die op de fiets naar school komen, moeten hun fiets in de berging plaatsen en op slot zetten. Op het plein wordt alleen met de fiets aan de hand gelopen.

Uiterlijk

- Van meisjes wordt verwacht dat ze in een jurk of rok in de school verschijnen.
- Het gebruik van opvallende make-up vinden we niet nodig.
- Lang haar bij jongens is niet toegestaan.
- Aanstootgevende teksten en afbeeldingen op kleding zijn niet toegestaan.
- Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen een shirtje met sportbroek/rokje en gymschoenen.
- Het dragen van alleen hemdjies (met of zonder spaghettibandjes) is niet toegestaan.
- In verband met de veiligheid zijn teenslippers niet toegestaan.

Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs



3.1 De groepen

Er zijn in totaal tien groepen op 'De Wijngaard'. Er is één kleutergroep, acht SBO-groepen en één clustergroep.

Kleutergroep

Op onze kleuterafdeling worden kinderen van 4 tot 6/7 jaar met een ontwikkelingsachterstand geplaatst. De meeste kinderen die onze kleutergroep bezoeken, stromen vanuit het basisonderwijs, een (medisch) kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal onze school binnen.

Jonge kinderen die bij ons op school geplaatst zijn, volgen gedurende 1, 2 of 3 jaar kleuteronderwijs. In deze periode wordt o.a. door middel van observaties en het dagelijks handelend bezig zijn met het kind, gekeken naar de aard en de achtergronden van de ontwikkelingsachterstand. Eveneens vormen we in deze periode een besluit over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs.

Zo zijn er kleuters die doorstromen naar groep 3 van het SBO, maar de mogelijkheid tot (terug)plaatsing binnen het basisonderwijs bestaat ook. Het komt ook voor dat kleuters een verwijzing krijgen naar de ZML (school voor zeer moeilijk lerende kinderen) of naar een andere specifieke vorm van onderwijs (bijv. naar een school voor kinderen met ernstige spraak-/taalmoelijkheden of naar een structuurgroep binnen een school die gespecialiseerd is in het geven van onderwijs aan kinderen met autisme). In nauw overleg met de ouder(s)/verzorger(s), groepsleerkracht(en), directie, IB'er en orthopedagoog, wordt een besluit genomen over de meest geschikte vorm van vervolgonderwijs voor deze kinderen.

Binnen de kleutergroep werken we zo veel mogelijk aan de hand van thema's. De thema's sluiten nauw aan bij de belevingswereld van het jonge kind.

Wij vinden het op onze school belangrijk om vooral te kijken naar de mogelijkheden van het kind en niet naar de onmogelijkheden. Dit past in het handelingsgericht werken dat op 'De Wijngaard' plaatsvindt. Vanuit deze invalshoek wordt er gezocht naar die leerprocessen die de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. We willen elk kind steeds een stapje verder helpen in de ontwikkeling.

We maken gebruik van het programma "KIJK". Met dit observatiesysteem brengen we de ontwikkeling van de kinderen op alle gebieden in kaart. Onder andere op basis van die informatie stellen we de doelen per kind voor de komende perioden vast. Zo proberen we kinderen zo ver mogelijk in hun ontwikkeling te stimuleren en te laten ontwikkelen, met oog voor de mogelijkheden van het kind.

De groepsleerkracht ontwerpt betekenisvolle activiteiten. Dit houdt in dat er regelmatig een excursie of een uitstapje georganiseerd wordt. Denk bijvoorbeeld aan een bezoek aan de bibliotheek om te zorgen voor een wisselende collectie (prenten)boeken in de klassenbibliotheek en winkelen in de supermarkt als we werken over het thema "boodschappen doen". Natuurlijk nemen de kinderen dan hun boodschappenbriefje mee dat ze zelf 'geschreven' hebben. Ook de portemonnee met geld mag niet vergeten worden! Deze doe-activiteiten vormen voor het jonge kind een middel om de wereld te ontdekken en deze te (leren) begrijpen. Het kennisniveau, de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van het kind breidt door het creëren van betekenisvolle activiteiten uit. Door het aangaan van interacties met de wereld om hen heen, gaan kleuters spelenderwijs steeds meer vaardigheden beheersen.

SBO groepen

De SBO-groepen zijn voornamelijk samengesteld op basis van leeftijd. Verder spelen leerniveau en sociaal-emotionele ontwikkeling een rol bij de plaatsing in een bepaalde groep. Deze groepen bestaan uit maximaal 17 kinderen.

Clustergroep

Wij hebben één SBO++ groep met maximaal 12 kinderen. Kinderen die niet voldoende veiligheid ervaren, voor te veel onrust zorgen in de SBO-groep en/of een prikkelarme omgeving nodig hebben en een TLV-SBO++ hebben, komen in aanmerking voor plaatsing in deze groep. De groepsleerkracht wordt ondersteund door een onderwijsassistent.

3.2 De activiteiten van de groepen

Godsdienstonderwijs

Voor het Bijbelonderwijs maken we gebruik van een Bijbelrooster dat we met elkaar hebben vastgesteld. Voor de maandag leren de kinderen een (gedeelte van een) psalm of een (gedeelte van een) vraag en antwoord van de catechismus. Op dinsdag, woensdag en donderdag wordt er een Bijbelverhaal verteld en op vrijdag overhoren we Bijbelse vragen, wordt de vertelstof verwerkt of een zendings- of kerkgeschiedenisverhaal verteld. Het gesprek met de kinderen over wat de Heere ons met het betreffende Bijbelverhaal te zeggen heeft, zien wij als een belangrijke werkvorm.

Basisvakken

Lezen

Voor het **aanvankelijk technisch leesonderwijs** gebruiken we de methode 'Lijn 3', voor het **voortgezet technisch lezen** de 'Leeslijn'-methode. Daarnaast besteden we aandacht aan leesbeleving.

Lezen is een belangrijk vak. Je hebt het in veel situaties nodig. Kinderen die moeite blijven houden met het technisch lezen, krijgen extra hulp. In eerste instantie vindt deze hulp in de groep plaats, als de ontwikkeling blijvend onvoldoende is, kan er ook buiten de groep extra hulp gegeven worden. We maken vaak gebruik van het zogenoemde 'Connect'- of 'Ralfi'-lezen. Ook andere vormen van begeleiding worden ingezet. De keuze die gemaakt wordt, heeft te maken met de leesproblematiek van de betreffende leerling.

Met **begrijpend lezen** werken we met 'Nieuwsbegrip XL'. Deze methode maakt gebruik van actuele nieuwsberichten. Elke week downloaden we teksten met vragen van internet. Op verschillende niveaus gaan de leerlingen hiermee aan het werk. Bij begrijpend lezen is het aanleren van strategieën erg belangrijk. De leerlingen leren de volgende vijf strategieën te hanteren: voorspellen, ophelderen van onduidelijkheden, samenvatten, vragen stellen en relaties/verwijswoorden.

Schrijven

Voor het schrijfonderwijs zijn twee nieuwe methoden gekozen. Voor de groepen 3 t/m 5 maken we gebruik van de methoden 'Klinkers' en 'Schrijven leer je zo'. Voor de groepen 6 t/m 8 werken we met 'Schrijven leer je zo'. Omdat veel kinderen moeite hebben met verbonden schrift en omdat bijna alle kinderen in de bovenbouw zelf kiezen voor het schrijven in blokletters, bieden we alle kinderen vanaf groep 3 het blokschrift. We hopen dat dit leidt tot een goed leesbaar handschrift bij zoveel mogelijk kinderen. Bij de kinderen van de kleutergroep 2 wordt het 'Vormenboek' aangeboden als voorbereiding van het schrijfonderwijs in groep 3.

Taal

Voor het onderdeel **spelling** werken we voornamelijk met de methode 'Spelling op Maat'. Incidenteel gebruiken we het ortho-spellingprogramma 'Pi-Spello'. Spelling op Maat is een completere spellingsmethode dan PI-spello. Met name het onderdeel 'werkwoordspelling' werd door de methode PI-spello niet aangeboden. Omdat wij werkwoordspelling belangrijk vinden, maken we gebruik van 'Spelling op Maat'. Bij spelling werken we groepsdoorbrekend om onderwijs op maat te kunnen geven.

Voor de **andere taalgebieden** (o.a. woordenschat, stellen, mondeling taalgebruik, taalbeschouwing) maken we gebruik van de methode 'Taal op Maat'. Bij deze onderdelen werken we niet groepsdoorbrekend. Als echter blijkt dat het niveau voor één of enkele kinderen duidelijk te hoog of te laag is, kunnen we dit kind/deze kinderen bij een andere groep de taallessen laten volgen.

Rekenen/wiskunde

In de onderbouw gebruiken we de methode 'Wereld in Getallen'. Naast 'Wereld in Getallen' maken we in de onderbouw ook gebruik van de methode 'Met Sprongen Vooruit'. Deze methode wordt ingezet om het getalbegrip te vergroten. De methode 'Wereld in Getallen' is ook in de middenbouw ingevoerd. Kinderen uit de bovenbouw krijgen nog rekenles met de methode 'Reken Zeker'.

Voor rekenen hebben we een ortho-rekenlijn opgezet voor kinderen die niet of nauwelijks vorderingen maken met de reguliere methode. Ook bij rekenen werken de kinderen groepsdoorbrekend in niveaugroepen.

Wereldoriënterende vakken

Wereldoriëntatie

In groep 3 en 4 gebruiken we de methode 'De zaken'. Dit is een geïntegreerde methode op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

Aardrijkskunde

Voor dit vak werken uit de methode 'Wereldzaken'. De methode besteedt ook aandacht aan topografie.

Geschiedenis

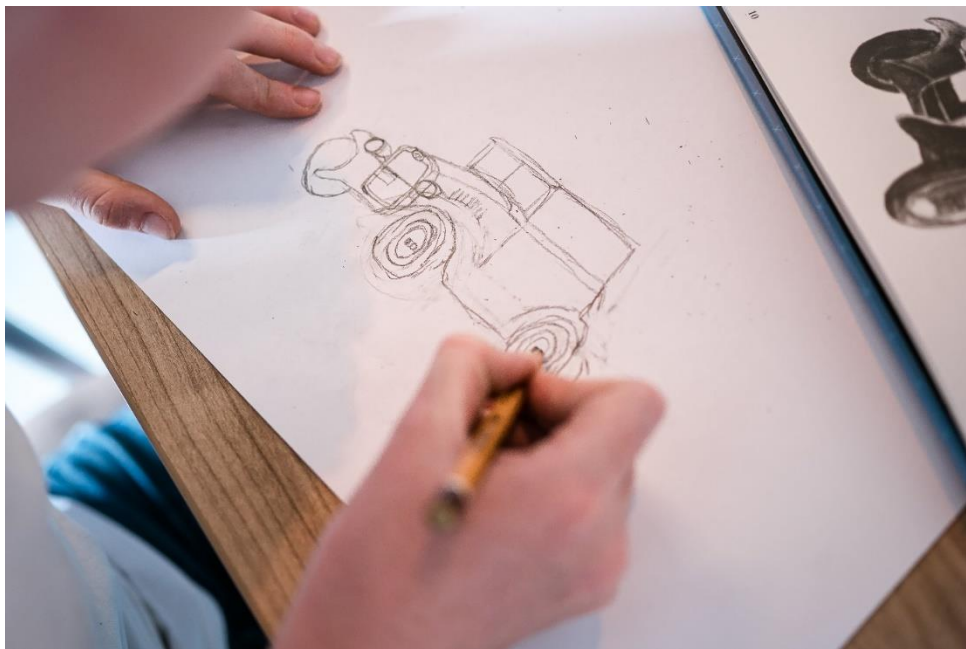
Vanaf groep 5 werken we met de methode 'Tijdzaken'.

Biologie/Techniek

Voor dit vak, waarbij ook aandacht besteed wordt aan milieu, natuurkunde, techniek en gezond gedrag, gebruiken we de methode 'Natuurzaken'. Techniek is een wezenlijk onderdeel van deze methode. Daarnaast gebruiken we een techniekkar, een kast met praktische lessen techniek voor alle groepen, opgezet rond vijf thema's: transport & beweging, constructie, communicatie en elektriciteit en productie.

Verkeer

Vanaf groep 5 werken we met de methode 'Let's go!'. Dit is een interactieve methode met ook een aantal buitenlessen. In groep 7 of 8 doen de kinderen mee aan het theoretisch verkeersexamen.



Expressievakken

Voor handvaardigheid en tekenen gebruiken we de methode 'Uit de kunst'. Voor muziek maken we in de onder- en middenbouw gebruik van de methode 'Meer met muziek'. Daarnaast wordt onder meer gebruik gemaakt van de zangbundels 'Uit de mond der kinderen' (christelijke liederen) en 'Eigenwijs' (alledaagse liederen).

Bewegingsonderwijs

Wekelijks krijgen de leerlingen op donderdag en vrijdag gymles van onze vakleerkracht. Tijdens deze lessen krijgen de kinderen de meest uiteenlopende vaardigheden en sporten op hun eigen niveau aangeboden. Belangrijk daarbij is dat zij gymkleding en geschikt schoeisel dragen. Het is niet verboden dat kinderen op hun blote voeten gymmen, maar voor kinderen in de groei, vermindering van de gewrichtsbelasting en voor bescherming van de voeten (denk aan spelonderdelen met een bal) worden gym schoenen wel aangeraden. Wilt u erop letten dat uw kind op donderdag of vrijdag zijn of haar gymspullen bij zich heeft? De kinderen krijgen bewegingsonderwijs van de vakdocenten bewegingsonderwijs in de personen van mevr. A. Kruijt en dhr. W. Plomp.

Sociale en emotionele ontwikkeling

Aan dit onderdeel van ons onderwijs hechten we veel waarde, omdat een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang is voor het staan in het leven. Juist kinderen op een school voor speciaal basisonderwijs verdienen aandacht op dit punt.

Voor de Sociale Vaardigheid lessen (SOVA) maken we gebruik van de methode KWINK. Voor kinderen waarvan we merken dat ze meer aandacht op dit gebied nodig hebben, geven we ieder jaar SOVA-trainingen. Eén van de onderwijskrachten verzorgt deze, indien nodig samen met een assistent. De ouder(s)/verzorger(s) worden bij deze training betrokken. De coördinatie van de SOVA-trainingen is in handen van juf Beekhuis. Voor vragen op dit gebied, kunt u bij haar terecht.

Huiswerk

Ook dit jaar wordt huiswerk meegegeven aan de kinderen. In onderstaand tabel treft u de doorgaande lijn aan per leerjaar. Om kinderen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, is gekozen voor een opbouw. Hierdoor leren kinderen geleidelijk aan meer huiswerk te maken.

Leerjaar	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag	algemeen
Groep 3	Leren psalm, niet overhoren maar met elkaar zingen.					
Groep 4	Overhoring psalm					
Groep 5	Overhoring psalm				Overhoring enkele Bijbelse vragen	-Af en toe een overhoring zaakvak -Presentatie (boekbespreking/spreekbeurt)
Groep 6	Overhoring psalm			Overhoring woordenschat Nieuwsbegrip	Overhoring Bijbelse vragen	Overhoring 1 zaakvak per 14 dagen. -1x per jaar verslag ter oefening van een werkstuk. -Presentatie
Groep 7	Overhoring catechismus	Maken woordenschat Nieuwsbegrip		Overhoring woordenschat Nieuwsbegrip	Overhoring Bijbelse vragen	-Overhoring 1 zaakvak per week -1x per jaar werkstuk. -1x per jaar spreekbeurt
Groep 8	Overhoring catechismus	Maken woordenschat Nieuwsbegrip		Overhoring woordenschat Nieuwsbegrip	Overhoring Bijbelse vragen	-Overhoring 2 zaakvakken per week -1x per jaar werkstuk -1x per jaar spreekbeurt <i>Afhankelijk van voortgezet onderwijs kan extra huiswerk bijgevoegd worden</i>

Seksuele vorming

Voor dit vormingsgebied maken we gebruik de methode 'Wonderlijk gemaakt'. We merken dat het erg belangrijk is dat kinderen, ook op school, op een Bijbels verantwoorde wijze met dit onderwerp in aanraking komen. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 wordt na de voorjaarsvakantie aandacht aan dit onderwerp besteed. U als ouders/verzorgers wordt op de hoogte gehouden welke thema's er aan de orde zijn geweest. We verzoeken u om thuis, samen met uw kind(eren), deze thema's verder te bespreken.

Engels

Bij het vak Engels gebruiken we in de groepen 5 t/m 8 de methode "Take it easy". We werken vanaf groep 5 groepsdoorbrekend. Groep 1 t/m 4 heeft de methode 'My name is Tom'.

Hoofdstuk 4: Kwaliteit van het onderwijs



4.1 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

In ons schoolplan hebben we de verbeteractiviteiten voor de komende jaren opgenomen.

In de achterliggende schooljaar is gewerkt aan de volgende onderdelen:

- *Implementeren van aanbevelingen ‘commissie Burgerschapsonderwijs’ van SO Randstad*
- *Onderwijskwaliteit in kaart brengen (volgens traject RGO)*
- *Herregistratie SAM-school*
- *Verdere implementatie Rekenmethode WIG 5*
- *Resultaten van Rekenen meten en analyseren*
- *Pilot (en evt. implementatie) SOVA-methode KWINK*
- *Voorbereiding speerpunt 2024-2025: Technisch Lezen (jaarplan + scholing opstellen)*
- *Ontwikkelen en invoer van Mediawijsheid en digitale vaardigheden*
- *Verdere doorontwikkeling nieuw schoolgebouw*

In het komende jaar hopen we te werken aan:

- *SoVa-training onder de loep nemen en actualiseren.*
- *Speerpunt schooljaar: Technisch lezen naar hoger plan tillen*
- *Speerpunt schooljaar: Spelend en ontdekkend letters leren*
- *Verdieping Met Sprongen Vooruit (MSV).*
- *Onderzoek herinvoering methode ‘Luisterland’*
- *Ouderparticipatie vergroten*
- *Ouderenquête, leerling-enquête en medewerkers-enquête afnemen*
- *Verhuizing naar nieuw schooljaar*

4.2 Resultaten van het onderwijs

Opbrengsten op leerling- en schoolniveau

In onderstaande tabel ziet u waar onze kinderen naar toe gaan als ze onze school verlaten.

	Regulier bao	(VSO-) ZML	PrO	VMBO- LWOO	VMBO- Schakel	VMBO- BK	VMBO BK Cluster IV	VMBO- GT	VMBO- GT cluster IV	HAVO	HAVO Cluster IV
juli 2011			6	12	1			2	2	1	
juli 2012			4	12		4	4		2		2
juli 2013		1		12	8	2	2	1			
juli 2014	1		4	11		5	4		1		
juli 2015	1	5	6	9		2	2	1	2		
juli 2016	2	3	6	13		1	1	2	1		3
juli 2017		4	7	15			2	2	2	1	

	Regulier BaO	(VSO)- ZML	PrO	VMBO- B	VMBO- B	VMBO-K LWoo	VMBO- K	VMBO- G	VMBO- GT	VMBOT	HAVO	HAVO(cl- 4)	VWO
--	-----------------	---------------	-----	------------	------------	----------------	------------	------------	-------------	-------	------	----------------	-----

				(LWOO)									
juli 2018	2	2	11	18	1	5			1 (cl.4)	1	1	2	
juli 2019			8	12	1		4**	2	2	1	3	1	
juli 2020		2	7	17**			6***		1	3***			
juli 2021		3	11	7	10		7			1			1
Juli 2022		4	7	11					1	1	2		
Juli 2023			7	12	1*	2	1*		3*			4	1
Juli 2024			7		11		1		1	1	3	1	

**Dit betreft leerlingen in een cluster-voorziening*

***Waarvan één leerling met cluster 4 en één in zorgklas*

****Waarvan één leerling in een trajectgroep en twee met cluster 4*

*****waarvan één leerling in een trajectgroep*

Inspectienormen

Begin 2013 heeft de inspectie ondergrenzen gepubliceerd voor het minimale niveau dat de leerlingen moeten hebben als zij uitstromen in groep 8. Dit wordt bepaald m.b.v. de toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.

De norm voor technisch lezen was dat tenminste 80% van de leerlingen een dle van 20 moet hebben. Intelligentie speelde hierbij geen rol. De inspectie heeft deze norm inmiddels losgelaten, maar wij houden hem nog graag vast als oriëntatiepunt.

De normen voor begrijpend lezen en rekenen zijn afhankelijk van de intelligentie van het kind. Voor spelling zijn geen normen opgesteld.

Hieronder staan de resultaten over de achterliggende schooljaren. Voor wat betreft het afgelopen schooljaar zijn we tevreden over de resultaten van technisch lezen, rekenen en spelling. Met begrijpend lezen zitten we nog boven de inspectienorm, maar we zien graag een hoger resultaat. Als team willen we kijken welke mogelijke oorzaken hiervoor te vinden zijn en wat we hier vervolgens aan kunnen doen.

	IQ	Tech. Lezen		Begr. Lezen		Rekenen		Spelling
		Norm %	Resultaat %	Norm DLE	Resultaat DLE	Norm DLE	Resultaat DLE	Resultaat DLE
2010-2011	85	80%	92%	35	42	33	46	40
2011-2012	85	80%	90%	35	44	33	45	42
2012-2013	84	80%	91%	34	42	32	43	37
2013-2014	80	80%	78%	32	35	30	36	34
2014-2015	81	80%	95%	32	43	30	34	42
2015-2016	92	80%	93%	38	44	37	44	48
2016-2017	81	80%	93%	32	34	30	38	38
2017-2018	83	80%	95%	33	44	32	40	50
2018-2019	90	80%	97%	37	41	36	41	42
2019-2020*	88	80%	100%	36	40	34	40	37
2020-2021	83	80%	100%	33	37	32	35	35
2021-2022	88	80%	96%	36	36	34	37	35
2022-2023	87	80%	71%	36	40	34	38	35

**In verband met de Coronavirus Covid-19 is in het schooljaar 2019-2020 geen tweede ronde CITO-toetsen gehouden. Resultaten die opgenomen zijn in dit schooljaar kunnen dus een vertekend beeld geven.*

Betrokkenheid en welbevinden

Sinds het schooljaar 2007-2008 vullen we voor alle leerlingen de vragenlijst van ons Pedagogisch Leerlingvolgsysteem 'ZIEN' in. Hieruit kunnen we aflezen hoe het volgens het inzicht van de leerkrachten gesteld is met de betrokkenheid en het welbevinden van de kinderen uit hun groep. In onderstaande tabel staan de resultaten van de afgelopen jaren.

Kinderen vanaf groep 5/6 vullen ook zelf vragenlijsten in. De uitkomsten van de leerkrachten en de kinderen worden met elkaar vergeleken. Als er sprake is van (grote) verschillen, kan dit een reden zijn om met de betreffende kinderen een gesprek aan te gaan.

Voor het meten van betrokkenheid en welbevinden werkt De Wijngaard met ZIEN+. ZIEN+ gaat uit van een 4-puntschaal en werkt als volgende:

- 4 = Dit is (bijna) zo
- 3 = Dit is vaak zo
- 2 = Dit is soms zo
- 1 = Dit is (bijna) nooit zo

Ons streefdoel is een schoolgemiddelde van 2,0 of hoger. Dit zijn de uitkomsten:

Jaar	Aantal leerlingen	Betrokkenheid schoolgemiddelde	% onder 2,0	Welbevinden schoolgemiddelde	% onder 2,0
2023-2024	149	2,9	1,3%	3,1	2,7%

Hoofdstuk 5: Leerlingenzorg



5.1 Het volgen van de ontwikkelingen van onze leerlingen

De spil van de leerlingenzorg binnen de school is de groepsleerkracht. Deze heeft dagelijks contact met de kinderen en is degene bij wie alle informatie terecht moet komen. Natuurlijk kan de groepsleerkracht ondersteuning krijgen bij de begeleiding van kinderen uit zijn of haar groep. Collega-leerkrachten kunnen meedenken over de aanpak van het kind of het oplossen van een bepaald probleem. Regelmatig is er overleg tussen de IB-er en de groepsleerkrachten. Bij cluster-leerlingen is ook de ambulante begeleider soms betrokken. Door gezamenlijk over de leer- en/of gedragsproblemen van leerlingen te spreken, kunnen we goed kijken naar vervolgstappen, zoals observaties en onderzoeken, oudergesprekken of contacten met de externe hulpverlening. Als de groepsleerkracht, de IB-er en eventueel de AB-er, er niet goed uitkomen, wordt de leerling ingebracht in de Commissie van Begeleiding (zie paragraaf 5.7). Nieuwe leerlingen worden aan het begin van het schooljaar tijdens de eerste CvB-vergadering besproken. Aan de orde komen de hulpvragen op sociaal-emotioneel en/of didactisch gebied. Zittende leerlingen, waarbij grote vragen zijn, komen ook tijdens deze eerste bespreking aan de orde.

5.2 Het ontwikkelingsperspectief

Binnen zes weken nadat een leerling bij ons op school onderwijs volgt, wordt er voor hem of haar een ontwikkelingsperspectief (OP) opgesteld. Dit document geeft inzicht in de ontwikkeling van het kind, zowel op sociaal-emotioneel als didactisch gebied. Op grond van meerdere factoren (capaciteiten, huidige leersnelheid, belemmerende en/of bevorderende factoren) proberen wij een inschatting te maken welk leerrendement (LR) uw zoon/dochter bij ons op school kan halen. Het leerrendement wordt toegepast op alle vakken (lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen) in relatie tot het uitstroomb niveau.

Aan het einde van ieder jaar bekijken we of uw kind zich naar verwachting ontwikkelt. Als dit niet zo is, zijn er twee mogelijkheden:

- Het onderwijs wordt aangepast
- Het ontwikkelingsperspectief wordt bijgesteld.

Aan het einde van elk schooljaar ontvangt u een evaluatie van het huidig OP en een nieuwe OP inclusief handelingsdeel van uw kind. Dit wordt het tijdens de gespreksavond in juni met u besproken. Wanneer u akkoord bent met het OP, vragen wij beide ouders het te ondertekenen op het handtekeningenblad. Het is een werkdocument dat steeds aangevuld of aangepast wordt wanneer er nieuwe gegevens/inzichten zijn. Omdat het OP ook informatie geeft over de sociale-emotionele ontwikkeling, laat het rapport in februari alleen de voortgang van uw kind op didactisch gebied zien. Uw meelesen stellen we erg op prijs. Goede aanvullingen en/of correcties zijn welkom.

Een OP bestaat uit vier onderdelen:

1. Algemene informatie

Hier wordt relevantie administratieve informatie verstrekt van de leerling.

2. Verantwoording

Hierin staat verantwoord naar welke uitstroombestemming we toewerken, op basis van welke informatie deze keuze is gemaakt en welke ondersteuningsbehoeften een leerling daarvoor nodig heeft. De inhoud wordt jaarlijks geactualiseerd, indien nodig.

3. Handelingsdeel/plan

Dit onderdeel wordt jaarlijks gevuld. Het handelingsdeel gaat vooral over de afspraken per vak: doelen/aanbod, aanpak, eventuele extra hulpmiddelen of betrokkenen. In principe benoemen we alleen de uitzonderingen ten opzichte van het standaardaanbod en de standaard aanpak van de leerroute die we volgen richting uitstroombestemming.

In dit onderdeel is er ook ruimte voor het beschrijven van de visie van u als ouder (s)/verzorger (s) op het OP.

4. Evaluatie

Dit onderdeel wordt jaarlijks gevuld. Per vak wordt aangegeven of de gestelde doelen zijn behaald.

Groepsplannen

De ontwikkelingsperspectieven van individuele leerlingen laten zien wat leerlingen nodig hebben in de lessen. We noemen dit de onderwijsbehoeften. In het groepsplan geeft de leerkracht aan hoe het leerstofaanbod

aansluit op wat leerlingen nodig hebben. Om dit aanbod optimaal te laten aansluiten op de mogelijkheden van de kinderen, werken we bij spelling, rekenen en Engels groepsdoorbrekend. Dit betekent dat alle leerlingen op vaste tijden naar bijvoorbeeld hun 'rekengroep' gaan. Het voordeel hiervan is dat alle leerlingen het onderwijsaanbod aangeboden krijgen op het niveau dat het beste bij hen past.

Leerling- en groepsbespreking

Binnen de school bespreken we op vaste momenten hoe het met leerlingen gaat. We hebben het dan over hun ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied, op leergebied en over het functioneren in de groep. Bij groepsbesprekingen praten we ook over hoe het met de groep als geheel gaat, en hoe de kinderen zich afzonderlijk ontwikkelen. Als we vragen hebben over de ontwikkeling van kinderen waar we niet uit komen, bespreken we deze in de leerlingbespreking. Bij deze leerling- en groepsbesprekingen zijn in ieder geval de leerkracht(en) en de intern begeleider aanwezig.

Leerlingdossier

Er worden aantekeningen, van bijvoorbeeld gesprekken over een leerling, opgenomen in het leerlingdossier. In dit dossier staan daarnaast plannen waaraan gewerkt is/wordt, onderzoeksverslagen en resultaten van methode- en niet-methodetoetsen. Het spreekt voor zich dat ouders/verzorgers altijd dit dossier mogen inzien, als ze dit willen. Maakt gerust een afspraak met de intern begeleider. Omdat we zuinig zijn op de privacy van onze leerlingen, wordt het dossier nooit verstrekt aan derden, tenzij ouders/verzorger toestemming geven.

5.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Indien er specifieke problemen zijn, bespreken we dit op school met elkaar en wordt bekeken hoe we dit gaan aanpakken. Dit kan leiden tot een individueel handelingsplan. Hierbij kunnen we gebruik maken van de volgende personen:

- Intern Begeleider
- Orthopedagoog
- Schoolmaatschappelijk Werker
- Zorgondersteuner van Stichting Distinto
- Logopedist
- Jeugdarts
- RT-er
- Ambulant Begeleider
-

Als een leerling specifieke begeleiding nodig heeft, aan de hand van een handelingsplan, worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover ingelicht. De uitvoering van deze hulp en begeleiding duurt meestal 9 weken en wordt daarna geëvalueerd. Bekeken wordt wat de vorderingen zijn en of (en hoe) verder hulp nodig is. De ouder(s)/verzorger(s) worden ook hiervan op de hoogte gebracht.

Logopedie

Als kinderen voor het eerst op school komen, gaat de logopedist altijd na of logopedie nodig is. Zij bespreekt dit met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Wanneer een leerling logopedie nodig heeft wordt hier een handelingsplan voor opgesteld. Het verloop hiervan is gelijk aan de andere handelingsplannen. Soms wordt het advies gegeven ook buiten de school extra logopedie te laten geven. U kunt de vorderingen van uw kind met de logopedist bespreken op de contactavonden.

Fysiotherapie

Twee keer per week is er op school fysiotherapie. De aanmelding kan zo plaatsvinden:

- ouders kunnen de fysiotherapeut rechtstreeks benaderen, per mail op kinderfysiotherapie@mens-en-leven.nl
- ouders benaderen de leerkracht of intern begeleider en deze geeft het door aan de fysiotherapeut, waarna de fysiotherapeut zelf contact opneemt met de ouders.
- de leerkracht ziet motorische problemen en benadert de ouder, die zelf contact kan opnemen met de fysiotherapeut.

Er is geen screening door fysiotherapeut mogelijk zonder toestemming van de ouders. Ook een verwijfskaart van de huisarts of van de medisch specialist is nodig bij behandeling op school.

De fysiotherapeuten zijn niet in dienst van de school, maar hebben een praktijk in de school. De vergoeding van de behandelingen vindt plaats via de zorgverzekering van de ouders. Dit kan 18 keer vanuit de basisverzekering en eventueel, vanuit een aanvullend pakket, een aantal extra behandelingen. Bij een chronische indicatie is het aantal behandelingen onbeperkt.

5.4 Sociale veiligheid

Scholen zijn verplicht beleid te voeren met betrekking tot de veiligheid van leerlingen en personeel. Dit beleid is gericht op preventie en het zorgvuldig afwikkelen van incidenten. Om goed zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving van onze leerlingen, nemen we ieder jaar een leerling-enquête af. Iedere school dient ook een contactpersoon 'veiligheid' te hebben. Voor onze school is dit meester Van der Giessen. Bij incidenten neemt u eerst contact op met de eigen leerkracht. Als u vindt dat dit niet naar tevredenheid is opgelost, neemt u contact op met de directeur of de contactpersoon 'veiligheid'.

5.5 Vervolgonderwijs

Ongeveer halverwege het schooljaar maken we in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van groep 8 een keuze voor het vervolgonderwijs. Om tot een goede schoolkeuze te komen, wordt in de maand november het eindonderzoek afgenomen. In de maand februari vindt met de ouder(s)/verzorger(s) een gesprek plaats naar aanleiding van het eindonderzoek. In principe doen alle kinderen, die in het schooljaar twaalf jaar worden en vanaf groep 3 zes jaar onderwijs kregen, mee met het eindonderzoek. Alleen als zowel school als ouder(s)/verzorger(s) denken dat het beter is voor het kind om een jaar langer of korter op het SBO te blijven, kunnen we van deze regel afwijken.

Het eindonderzoek bestaat uit een aantal testen op de volgende onderdelen:

- didactisch deel; rekenen en wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling
- psychologisch deel; een intelligentieonderzoek
- sociaal-emotioneel deel

De uitkomsten en adviezen uit deze testen verwerken we in het Ontwikkelingsperspectief en aanmeldformulier. Dit alles wordt besproken op een vergadering van de Commissie van Begeleiding. De groepsleerkracht is hierbij aanwezig. Voor ieder kind wordt een advies met betrekking tot het vervolgonderwijs gegeven. Alle (belangrijke) gegevens uit de onderzoeken en besprekingen worden 'op schrift' gesteld. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen dit 'onderwijskundig rapport' dat we met hen bespreken op de contactavond. De school waar de ouder(s)/verzorger(s) hun kind aanmelden, ontvangt dit rapport eveneens.

De Commissie Leerlingenzorg (CLZ) van de school voor voortgezet onderwijs beoordeelt het onderwijskundig rapport en geeft op grond daarvan een plaatsingsadvies af. De school voor VO werkt daarbij volgens wettelijke bepalingen. Bij twijfelgevallen vraagt de school voor VO een advies van de Regionale Verwijzingscommissie (RVC). De RVC is een onafhankelijke commissie die controleert of de aanmeldingen aan de criteria voldoen. Er is een positieve RVC-beschikking nodig om voor een PrO- of LWOO-bekostiging in aanmerking te komen. De CLZ wordt gecontroleerd in haar werkwijze en besluitvorming aangaande de LWOO-dossiers door de RVC.

Na het afgeven van de beschikking van de RVC, besluit de school voor VO of de leerling geplaatst wordt.

De verwijzing van de leerlingen vindt plaats naar één van de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

- | | |
|---------------------|---|
| ▪ VSO - ZMLK | Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen |
| ▪ PrO | Praktijkonderwijs |
| ▪ VMBO Basis – LWOO | Leerwegondersteunend Onderwijs |
| ▪ VMBO Basis | |
| ▪ VMBO Kader | |
| ▪ VMBO G of GT | Gemengd (theoretisch) |
| ▪ VMBO T | Theoretisch |
| ▪ VMBO cluster IV | (alleen voor kinderen met een cluster IV indicatie) |
| ▪ HAVO | Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs |
| ▪ HAVO cluster IV | (Alleen voor kinderen met een cluster IV indicatie) |
| ▪ VWO | Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs |

5.6 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Als school zijn we wettelijk verplicht een regeling te hebben voor schorsing en verwijdering van leerlingen. Met inachtneming van de wettelijke regels is de directeur bevoegd, na het horen van de betrokken groepsleerkracht, een leerling voor ten hoogste vijf dagen te schorsen. Indien dit voorkomt, worden de ouder(s)/verzorger(s), het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar onmiddellijk op de hoogte gesteld. Bij voortdurend wangedrag kan het bevoegd gezag besluiten om een leerling definitief te verwijderen. De school is verplicht om naar een andere school te zoeken die de leerling wil toelaten. Indien nodig kan een leerling de toegang tot school worden ontzegd als de veiligheid van leerlingen en/of personeel in het geding is. Voor het schorsen en verwijderen van leerlingen hanteert de school een protocol dat u op de website vindt. Als u het als ouder(s)/verzorger(s) niet eens bent met de beslissing, dan kunt u bezwaar maken bij de directie van de school.

5.7 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn ze aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het landelijke samenwerkingsverband Berséba voor reformatorisch primair en speciaal onderwijs. In dit samenwerkingsverband werken we samen met De Akker en De Klimop om te komen tot een zo optimaal mogelijke zorgverlening aan kinderen. Het blijkt dat - ondanks de grote capaciteit van het basisonderwijs om kinderen binnen het reguliere onderwijs te houden - er steeds kinderen aangewezen zijn op een SBO- en cluster-IV voorziening. De scholen binnen het samenwerkingsverband onderhouden contacten met elkaar via een netwerk van IB-ers, directies en onderwijsassistenten. In het zorgplan zijn alle activiteiten vastgelegd.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Dit betekent dat de basisschool als eerste, samen met de ouders, onderzoekt of de basisschool een leerling passende ondersteuning kan bieden. Als dit niet mogelijk blijkt, heeft de school de opdracht om met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken. Ook wij hebben zorgplicht voor de kinderen die bij ons op school zitten.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een speciale plaats in het tegemoetkomen aan de ontwikkelingsbehoeften van kinderen in ons samenwerkingsverband. Onze school komt pas in beeld als de reguliere basisschool geen mogelijkheden (meer) heeft om een goed antwoord te bieden op deze ontwikkelingsbehoeften. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning, werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft of niet kan, maar naar wat het kind nodig heeft en wat het wel kan. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen belangrijk.

Commissie van Begeleiding

Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Hij/zij wordt daarbij ondersteund door de intern begeleider. Onze school heeft een commissie van begeleiding (CvB). Hierin zitten de directeur, de teamleiders, de intern begeleiders en de orthopedagoog van de school. Ook kunnen de zorgondersteuner van Stichting Distinto, schoolarts en/of de maatschappelijk werker betrokken worden. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, wordt de leerling in het ondersteuningsteam besproken. Soms is de situatie zo complex, dat in ons ondersteuningsteam ook iemand van het Centrum voor Jeugd en Gezin aanwezig is. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Loket van regio Randstad

Als een reguliere basisschool tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aan. Dit doet de school bij het Loket van regio Randstad. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) toe te kennen, kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

De toelaatbaarheidsverklaring is geldig voor een bepaalde periode. Dat kan bijvoorbeeld 1 of 2 jaar zijn, maar het kan ook duren tot het einde van de schoolloopbaan in het speciaal (basis)onderwijs. Bij het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring wordt overwogen of het mogelijk is dat een leerling na verloop van tijd kan worden teruggeplaatst naar de basisschool. Is terugplaatsing mogelijk, dan wordt dit voorgelegd aan het Loket.

Als een toelaatbaarheidsverklaring verloopt en onze school vindt dat verlenging noodzakelijk is, dan wordt dit aangevraagd bij het Loket. Het kan ook zijn dat we als school van mening zijn dat er - gezien de ondersteuningsbehoefte van de leerling - een zwaarder of een lichter arrangement nodig of passend is. Ook dit leggen we voor aan het Loket.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Het Loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis is het Loket niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op school te houden. De intern begeleider weet of en op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar is.

Contactgegevens Loket Randstad

Het landelijk samenwerkingsverband Berséba bestaat uit verschillende regio's. Onze school valt onder regio Randstad; deze is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM te Ridderkerk. Het postadres is: Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk. De zorgmakelaar van Loket Randstad is mevr. E. van Pelt. Het Loket is 's morgens bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl/randstad vindt u meer informatie over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Hoofdstuk 6: School en thuis



6.1 Ouderbetrokkenheid

Onze school werkt bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen met de ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor zijn er in het schooljaar met alle ouder(s)/verzorger(s) diverse contactmomenten. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, is het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en eerlijkheid te spreken. We beseffen dat dit soms moeilijk is, maar in het belang van het kind is het wel nodig. School en ouder(s)/verzorger(s) zijn samen verantwoordelijk om eensgezind het beste voor uw kind en onze leerling te zoeken. Vindt u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor krijgt, dan kunt contact opnemen met het Loket.

6.2 Het belang van betrokkenheid van de ouder(s)/verzorger(s)

Een goed contact tussen thuis en school is enorm belangrijk. Het bevordert het welzijn van het kind. Goede informatievoorziening vanuit de ouder(s)/verzorger(s) over hun kind(eren) is gewenst om op school op de juiste manier in te kunnen spelen op de onderwijsbehoefte. Goede informatievoorziening vanuit de school is noodzakelijk om ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te houden van de vorderingen en (eventuele) knelpunten in het onderwijs. Uw hulp, al dan niet binnen het leerproces, is nuttig en verrijkend. Zonder die hulp lukken bepaalde zaken echt niet.

6.3 Contacten met ouder(s)/verzorger(s)

Vanuit school streven we er naar het contact op de volgende manieren te onderhouden:

Jaaropening:

De eerste schooldag beginnen we als ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel gezamenlijk. Ter gelegenheid van de jaaropening nodigen we een predikant uit die het schooljaar met Gods Woord opent. Na de jaaropening krijgen de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid om in de klas te kijken en (kort) kennis te maken met de groepsleerkracht.

Schoolgids:

Deze verschijnt aan het begin van ieder cursusjaar en vermeldt allerlei wetenswaardigheden van de school.

Informatieavond(en):

Ook dit schooljaar is er een informatieavond voor ouders/verzorgers. Voor de pauze wordt een onderwerp behandeld, na de pauze krijgen ouders/verzorgers verdere informatie in de klassen.

OPP-gesprekken:

Aan het begin van dit schooljaar organiseren wij een OPP-gespreksavond. De leerkracht gaat met u als ouder(s)/verzorger(s) in gesprek over de doelen voor het komende schooljaar. Hij/zij legt aan u uit hoe deze doelen tot stand zijn gekomen.

Nieuwsbrief:

Zes tot acht keer per jaar krijgt u een nieuwsbrief van school met allerlei actuele wetenswaardigheden.

Contact via mail of telefoon:

Geregeld zullen de leerkrachten u op de hoogte houden van de activiteiten, de vorderingen en/of bijzonderheden van de kinderen. Voor bepaalde persoonlijke boodschappen en vragen is het verstandig telefonisch contact op te nemen met de leerkracht. Wij stellen het op prijs als u ons als personeel op de hoogte stelt van (belangrijke) gebeurtenissen bij u thuis. Dit stelt ons beter in staat (het gedrag van) uw kind te begrijpen en daarop in te gaan.

Parro:

Parro is het communicatiemiddel dat vanuit school gebruikt wordt om ouders/verzorgers over allerlei zaken te informeren. Daarnaast is het ook mogelijk om één op één contact te hebben. Hierdoor zijn er korte lijnen met de leerkracht(en) van uw kind. We willen u als ouders/verzorgers oproepen om u aan te sluiten bij dit communicatiemiddel. Parro voldoet aan de privacywetgeving en is AVG-proof.

Ouderbezoeken:

Het is niet standaard dat leerkrachten één keer per jaar op ouderbezoek komen. Bezoek wordt alleen afgelegd als u en/of de leerkracht dit om bepaalde redenen belangrijk vindt. Wilt u graag een ouderbezoek? Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind.

Oudergespreksavonden:

Twee keer per jaar kan tijdens de oudergespreksavonden met de leerkracht, logopedist, fysiotherapeut, intern begeleider en/of de directeur gesproken worden over de ontwikkeling van uw kind(eren). Deze gespreksavonden vinden plaats in februari en juni naar aanleiding van het OPP.

Speciale gesprekken:

Deze gesprekken gaan over (ontwikkelings)problemen van uw kind. Als wij het nodig vinden, krijgt u een uitnodiging om op school te komen. U, als ouder(s)/verzorger(s), kunt ook zelf een gesprek aanvragen.

Sociale media:

Als school onderhouden we geen oudercontacten via sociale media zoals Facebook en WhatsApp. In verband hiermee zullen vriendschapsverzoeken niet gehonoreerd worden. Wilt u contact met de betreffende leerkracht en/of teamleider, dan kunt u naar school bellen of de leerkracht/teamleider via Parro benaderen.

De laatste tijd neemt het gebruik van social media onder leerlingen toe. Hoewel deze media soms mooie uitwerkingen hebben, zijn er ook voorbeelden van negatief gebruik. Als school hanteren we daarom een social-mediaprotocol, dit vindt u op de website. Uitgangspunt is dat ouders/verzorgers in de eerste plaats verantwoordelijk zijn voor het gedrag van hun kind(eren) op social media. Het is belangrijk dat kinderen, als ze er gebruik van maken, leren om zich respectvol ten opzichte van de ander te gedragen.

Gedragsprotocol:

Binnen school hanteren we een gedragsprotocol. Hierin staat onder meer wat we als ouder(s)/verzorger(s) en school van elkaar mogen verwachten op het gebied van contact en communicatie.

Van de medewerker mag richting ouder(s)/verzorger(s) worden verwacht:

- Respect hebben voor ouders/verzorgers als opvoeders van het kind. Bij het niet naleven kan de ouder/verzorger dit overleggen met de directeur. De ouder/verzorger dient dit wel tegen de desbetreffende medewerker te zeggen
- Transparant zijn in de werkwijze van de school.
- Open staan voor tips van ouders/verzorgers in de opvoeding.
- Ouders als gelijkwaardige partner beschouwen en benaderen.

Van ouder(s)/verzorger(s) mag richting medewerkers het volgende worden verwacht:

- Respect hebben voor de medewerker als medeopvoeder van het kind. Bij het niet naleven kan de leerkracht dit met de directeur overleggen. De medewerker dient dit wel tegen de desbetreffende ouder(s)/verzorger(s) te zeggen.
- Afstemming met de medewerker, in de meeste gevallen de leerkracht, over de aanpak van het gedrag van hun kind.
- Problemen worden in eerste instantie met de eigen leerkracht besproken. Lost dit niets op, dan kan de directeur worden ingeschakeld.

Bij een agressieve benadering op school, probeert de medewerker ouder(s)/verzorger(s) te kalmeren en een eventuele vervolgspraak te maken voor een gesprek. Als ouders hierin niet meegaan, gaat de directeur in gesprek met hen en maakt eventueel een vervolgspraak waarbij ouder(s)/verzorger(s), directeur en medewerker aanwezig zijn.

6.4 Informatievoorziening en scheiding

Als de ouders van een leerling van onze school gescheiden zijn, is het van groot belang om duidelijke afspraken te maken. De school heeft hiervoor een protocol en een vragenlijst opgesteld. Aan de ouders die dit betreft reiken wij het protocol uit en verzoeken om hierover met ons overleg te voeren. Samen met, zo mogelijk, beide ouders nemen we dit protocol door en wordt de vragenlijst ingevuld. Die dan door alle betrokkenen ondertekend worden. Het protocol vindt u op onze website.

6.5 Protocol medicatie

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten regelmatig het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het geven van medicijnen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Ieder schooljaar wordt bij de eerste nieuwsbrief het protocol verstrekt. Tevens staat deze ook op de website. Het is de bedoeling dat de bijlagen ingevuld en ondertekend teruggestuurd worden naar onze administratie.

6.6 Hulp van ouder(s)/verzorger(s)

Onder verantwoordelijkheid van de directie wordt ieder jaar op ouder(s)/verzorger(s) een beroep gedaan als het gaat om het houden van binnen- en buitenschoolse activiteiten. Te denken valt aan plastificeren van boeken, vervoer en begeleiding bij excursies, hulp bij schoolkamp, hulp bij leren, schoonmaken van kamertjes en magazijnen e.d. Bij de inschrijving van uw kind krijgt u een formulier waarop u kunt aangeven voor welke klussen u beschikbaar bent.



6.7 Ouderbijdrage

Elk jaar vragen we een vrijwillige bijdrage voor algemene schoolkosten die de overheid niet vergoedt. De financiële situatie van de stichting in relatie met de kostenstijgingen voor alle gezinnen, hebben we besloten, in overleg met GMR, om het komende jaar geen ouderbijdrage van u te vragen. Ook niet voor schoolreis en schoolkamp.

6.8 Klachtenprocedure

Wij hechten aan een goede behandeling van eventuele klachten. De klachtenregeling ligt ter inzage op school. Om uitvoering te geven aan de wettelijke klachtenregeling is een vertrouwenspersoon aangesteld en onze school is aangesloten bij een klachtencommissie. Uitgezonderd strafbare feiten vindt het bestuur dat alleen klachten ingediend kunnen worden, die de klager zelf of zijn/haar kind betreffen. Zit u ergens mee? Meld het!

Dit zijn de stappen als u tegen problemen aanloopt op school:

- Als reformatorische school gaan we op een Bijbelse manier met klachten om. Als u een klacht heeft, dan spreekt u daarover in eerste instantie met de desbetreffende persoon. Dat leert de Heere Jezus ons in

Mattheüs 18:15: *'Maar indien uw broeder tegen u gezondigd heeft, ga heen en bestraf hem tussen u en hem alleen'*.

- Bespreek de klacht met degene op wie deze betrekking heeft, meestal is dit de leerkracht. U mag verwachten dat deze zich openstelt voor een gesprek. Laat dat binnen vier dagen na het indienen van de klacht plaatsvinden. De leerkracht kan desgewenst ondersteuning inroepen.
- Als het gesprek de klacht niet verhelpt, kunt u contact opnemen met de teamleider en/of directeur. Wanneer dit ook niet tot tevredenheid is, kunt u contact opnemen met de contactpersoon (zie hieronder). Deze zal, de klacht gehoord hebbende, doorverwijzen naar de schoolleider, het bestuur of de vertrouwenspersoon. Deze hebben een bemiddelende functie. Voor een zorgvuldige behandeling kan van u gevraagd worden de klacht schriftelijk in te dienen.
- Wanneer ook dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Dit is een onafhankelijke, landelijk werkende commissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs, regionale kamer Zuid. Het indienen van een klacht bij deze commissie loopt altijd via de contactpersoon en / of de vertrouwenspersoon.
- De klachtencommissie geeft het bestuur een advies. Binnen vier weken neemt het bestuur vervolgens een besluit.

Als u om bepaalde redenen deze weg niet kunt bewandelen, staat het u vrij om rechtstreeks met de vertrouwenspersoon contact op te nemen. Indien door de contactpersoon, de schoolleider, het bestuur of de vertrouwenspersoon wordt vermoed dat er sprake is van een strafbaar feit, wordt de klacht verplicht doorgezonden naar de klachtencommissie. Als de klachtencommissie vindt dat er een strafbaar feit is gepleegd, doet het bestuur hiervan aangifte.

Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs. In gevallen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld of grove pesterijen kunt u contact met hem opnemen. De vertrouwensinspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte. Het staat u altijd vrij om met de vertrouwensinspecteur contact op te nemen. We stellen het echter zeer op prijs als er eerst op schoolniveau - met elkaar - over problemen wordt doorgesproken.

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO (= Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) doet de administratieve afwikkeling van een klacht en u kunt er bij een mogelijke klacht met uw vragen terecht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht, gebruikt GCBO een vragenformulier. Dit is te downloaden op de site van GCBO. Het dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief; die kunt u dus gelijk meesturen.

Contactpersoon:

Dhr. H. van der Giessen
0180-552290
h.vandergiessen@dewijngaardsbo.nl

Vertrouwenspersoon:

Dhr. J.W. Baars
06-81286644
jwbaars@solcon.nl

GCBO:

GCBO is bereikbaar via:
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
E info@gcbo.nl | W www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur:

Telefonisch bereikbaar
0900-1113111

6.9 Overblijfmogelijkheid

Onze school is een overblijfschool. De maaltijd gebruiken de kinderen in het eigen lokaal onder leiding van de leerkracht. Indien de weersomstandigheden het niet toelaten om na het eten naar buiten te gaan, blijven de kinderen in hun lokaal. De leerkracht zorgt er dan voor dat de kinderen zich bezig kunnen houden. Voor de ouder(s)/verzorger(s) zijn geen kosten aan het overblijven verbonden.

6.10 Aansprakelijkheid

Ouder(s)/verzorger(s) worden aansprakelijk gesteld voor schade die hun kind aanbrengt aan andere leerlingen, personeel, materialen, meubilair of het gebouw. Als uw kind met een kapotte jas thuiskomt en dit is door een andere leerling veroorzaakt, dan kunt u de ouder(s)/verzorger(s) van het andere kind aansprakelijk stellen voor de schade. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van nalatigheid. Als de school wettelijk aansprakelijk wordt gesteld, hebben we een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De school kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging of zoekraken van bij of in het schoolgebouw aanwezige eigendommen van kinderen. Dit geldt ook voor de fietsen waarmee de kinderen naar school komen. Dit is ook van toepassing tijdens buitenschoolse activiteiten zoals de afscheidswEEK of schoolreis. Overigens doen we er door middel van toezicht alles aan om genoemde gebeurtenissen te voorkomen.

Hoofdstuk 7: Externe contacten van onze school



Het is onmogelijk om een compleet beeld te geven van instellingen, organisaties en personen waarmee onze school contacten onderhoudt. De belangrijkste externe contacten zijn:

7.1 Federatie Rijnmond

Het bestuur en directie van onze school participeert in de Federatie Rijnmond. Op een aantal beleidsterreinen werken we samen met andere scholen: ICT, Arbo, kwaliteitszorg, professionalisering van besturen en ontwikkeling personeelsbeleid.

7.2 De gemeente(n)

Met de gemeente Barendrecht is het meeste contact. Huisvesting, lokaal onderwijsbeleid, gemeentelijk achterstandenbeleid zijn onderwerpen die in verschillende overlegstructuren aan de orde komen. Een paar keer per jaar komen directeuren van plaatselijke scholen bij elkaar. De directeur-bestuurder bezoekt dit overleg.

Vanwege het sterk regionale karakter van onze school, is er ook contact met andere gemeenten. Dit betreft bijvoorbeeld het leerlingenvervoer. Ook is er contact met de leerplichtambtenaar over in- en uitschrijven van leerlingen en over ongeoorloofd schoolverzuim.

Ook kunnen we contact zoeken met het Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente waar een leerling woont. Dit doen we als er extra zorg voor uw kind nodig lijkt te zijn. Voor we contact opnemen met het Centrum voor Jeugd en Gezin, wordt dit altijd met u als ouders gecommuniceerd.

7.3 De onderwijsinspectie

De overheid, vertegenwoordigd door de onderwijsinspecteur, toetst de kwaliteit van het onderwijs en adviseert op diverse terreinen. Jaarlijks wordt de schoolgids opgestuurd naar de Rijksinspectie. Het schoolplan moet om de vier jaar worden vastgesteld en opgestuurd. De inspectie geeft haar werkzaamheden vorm door middel van een jaarlijks onderzoek (JO) of een periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO). In mei 2022 heeft de inspectie een PKO bij onze Stichting (en scholen) afgenomen. Op de site van de inspectie vindt u de uitslagen van de onderzoeken.

7.4 Dienstverlenende instanties

Voor de schoolbegeleiding is onze school aangesloten bij 'Driestar-Educatief' te Gouda. Onze contactpersoon bij 'Driestar-Educatief' is dhr. W. van den Bosch. Onze orthopedagoog is mw. drs. P.J.A. van Nederpelt.

De school is aangesloten bij de VGS, Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. Deze instantie adviseert de school en het bestuur in bestuurlijke en juridische zaken. Zij verzorgt tevens de financiële- en de personeelsadministratie.

7.5 Hogeschool Driestar-Educatief en het Hoornbeek College

Voor stageplaatsen die we aan studenten van genoemde scholen aanbieden, zijn er contacten met deze onderwijsinstellingen. Heel soms lopen er studenten van andere instellingen stage.

Hoofdstuk 8: Algemene informatie



De regels van het stoplicht	
	Ik werk stil en alleen. Ik mag niemand storen of helpen. Mijn blokje staat op rood.
	Ik werk rustig en stel mijn vragen binnen mijn groepje. Ik mag de juf/meester niet storen. Mijn blokje staat op rood, groen of het vraagteken.
	Ik werk rustig en stel mijn vragen binnen mijn groepje of aan de juf/meester. Mijn blokje staat op rood, groen of het vraagteken.

8.1 Schooltijden

In bijlage 1 wordt een verantwoording van de schooluren gegeven. We hanteren de volgende schooltijden:
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 uur - 14.30 uur
woensdag: 8.30 uur - 12.30 uur

8.2 Activiteiten die afwijken van het rooster

Enkele keren per jaar wijken we af van het normale rooster voor bijzondere activiteiten:

- jaaropening op de eerste schooldag van het jaar
- kerst- en paasviering
- de verjaardag van de leerkracht of onderwijsassistent
- een groepsexcursie, georganiseerd door de leerkracht
- de schoolreis, de leerlingen van groep 3 t/m 7 gaan dan een dag op stap
- AfscheidswEEK, leerlingen van groep 8 hebben een week afsluitende activiteiten in en buiten school
- de koningsspelen zoals landelijk aangegeven

8.3 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	28-10-2024	t/m	01-11-2024
Dankdag	06-11-2024		
Kerstvakantie	23-12-2024	t/m	03-01-2025
Voorjaarsvakantie	24-02-2025	t/m	28-02-2025
Biddag	12-03-2025		
Goede Vrijdag	18-04-2025		
Pasen	21-04-2025		
Meivakantie	28-04-2025	t/m	09-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025	t/m	30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025		
Zomervakantie	21-07-2025	t/m	29-08-2025
Verhuisdagen	19 + 20 december 2024		
Studiedagen (<i>alle leerlingen</i>)	25-09-2024, 07-11-2024, 04-02-2025, 05-02-2025, 03-03-2025, 04-04-2025, 28-05-2025, 18-06-2025, 19-06-2025		
Extra vrije dagen kleuters	11-09-2024, 16-10-2024, 04-12-2024, 26-03-2025, 21-05-2025, 09-07-2025		
Koningsspelen	25-04-2025	<i>(kinderen zijn om 12.30 uur uit)</i>	

8.4 Verlofmogelijkheden en verzuim

Op basis van eisen die de Leerplichtwet aan ons stelt, gelden bij ons de volgende regels voor het melden van verzuim of het aanvragen van verlof (vrij vragen).

Verlof in geval van ziekte

Bij ziekte delen ouder(s)/verzorger(s) dit voor de aanvang van de school, dus voor half 9, mee door het invullen van het formulier op de website. Van half negen tot negen uur kunt u dit telefonisch doen.

Als er sprake is van besmettelijke ziekten als Corona (Covid-19), mazelen, rodehond, bof e.d. horen we dat graag, zodat we eventueel maatregelen kunnen nemen.

Verlof in verband met familieomstandigheden

Kinderen krijgen verlof in de volgende situaties:

- verhuizing
- bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten

- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten
- overlijden van bloed- en aanverwanten
- bezoek aan een arts
Indien mogelijk graag buiten schooltijd plannen.
- een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum
- 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum
- voor andere (naar het oordeel van de directeur) belangrijke redenen.

Voor het aanvragen van verlof voor deze redenen, moet u een formulier invullen. Dit formulier heeft u bij deze schoolgids gekregen en kunt u ook downloaden op de website.

Verlof voor extra vakantie

Aanvragen voor extra vakantieverlof moeten minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directeur. De twee redenen die voor extra vakantieverlof kunnen gelden zijn:

- het beroep van de kostwinner maakt het onmogelijk in de vastgestelde vakantie op vakantie te gaan
- doktersadvies

Ongeoorloofd verzuim

Alle verzuim dat niet volgens bovenstaande regels verloopt, is ongeoorloofd. Daarvan doen we melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Dit zijn we wettelijk verplicht.

8.5 Groepsverdeling van leerkrachten

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Juf de Jong Juf Peekstok	Juf de Jong Juf Doorn	Juf de Jong	Juf de Jong Juf Doorn	Juf de Jong Juf Peekstok
Groep 3	Juf Schuurman Juf van 't Lam	Juf Schuurman Juf van 't Lam	Juf Schuurman	Juf Den Breejen Juf Smits	Juf Den Breejen Juf Smits
Groep 3/4	Juf Kolders Juf den Hartog	Juf de Rijke Juf Den Hartog	Juf De Rijke Juf Sprong	Juf De Rijke Juf Sprong	Juf Kolders Juf Sprong
Groep 4/5	Juf Pronk/Juf Luthart	Juf Pronk/Juf Luthart	Juf de Geus	Juf de Geus	Juf de Geus
Groep 5/6	Juf Vat	Juf Vat	Juf Schellingerhout	Juf Schellingerhout	Juf Vat
Groep 6/7	Meester van der Giessen	Meester van der Giessen	Juf Huisman	Meester van der Giessen	Meester van der Giessen
Groep 7	Juf Breukel	Juf Breukel	Juf van Erkel	Juf van Erkel	Juf van Erkel
Groep 7/8	Meester Plomp	Meester Plomp	Meester Plomp	Meester Plomp	Juf ten Brinke
Groep 8	Juf van Pelt	Juf van Pelt	Juf Vermeulen	Juf Vermeulen	Juf Vermeulen
Cluster BB	Juf Hoekstra Juf van den Dool	Juf Verkade* Juf van den Dool	Juf Verkade* Juf van den Dool	Juf Verkade* Juf van 't Hof	Juf Hoekstra Juf van 't Hof

8.6 Pauzes

De ochtendpauze is van 10.20 - 10.35 uur voor gr. 3/4, 4/5 en 5/6
10.35 - 10.50 uur voor gr. 6/7, 7, 7/8, 8 en Cluster BB

De middagpauze is van 12.15 - 12.35 uur voor gr. 3/4, 4/5 en 5/6
12.35 - 12.55 uur voor gr. 6/7, 7, 7/8, 8 en Cluster BB

8.7 Fotograaf

Ieder jaar komt de fotograaf langs. U wordt door school op tijd op de hoogte gebracht wanneer de fotograaf komt.

8.8 Hoofdluis

Soms worden we geconfronteerd met het vervelende verschijnsel 'hoofdluis'. Het is iets waar we vaak niets aan kunnen doen. Het overkomt ons en het is beslist geen schande. Wel kunt u er vroegtijdig bij zijn om te voorkomen dat het een 'plaag' wordt. Wat kunt u doen?

- bij constatering bij de apotheek of drogist middelen ter bestrijding halen
- jassen, beddengoed e.d. goed schoonmaken door te wassen
- de school waarschuwen, zodat iedereen gewaarschuwd kan worden

8.9 Afscheid van leerlingen

Aan het einde van het schooljaar nemen we, tijdens een afscheidsmiddag, afscheid van de schoolverlaters. Ze krijgen dan een getuigschrift van school. Daarnaast kunt u/kunnen ze kiezen voor de Bijbel met uitleg (SV), de jongerenbijbel (HSV) of een Bijbels dagboek.

8.10 Vervoer van leerlingen

Het vervoer van de leerlingen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Toch willen we u over een aantal zaken informeren, omdat verreweg de meeste ouder(s)/verzorger(s) wel met vervoer te maken hebben.

Aanvraag

Ruimschoots voor de aanvang van het nieuwe schooljaar dient u bij de gemeente een aanvraag in te dienen voor een vergoeding van de vervoerskosten. De Commissie van Begeleiding van de school geeft een advies aan de gemeente over de noodzakelijk geachte wijze van vervoer. Gemeenten kunnen - afhankelijk van het inkomen van de ouder(s)/verzorger(s) - een eigen bijdrage vragen. Nadat uw aanvraag toegewezen is, krijgt u van de gemeente bericht op welke wijze en met welk bedrijf uw kind vervoerd wordt.

In geval van verhindering bij het naar school gaan, dienen ouder(s)/verzorger(s) het taxibedrijf zélf in te lichten.

Problemen bij vervoer

Het kan zijn dat u klachten heeft over het schoolvervoer. Zoals u weet dragen wij geen verantwoordelijkheid voor dit vervoer, gemeenten betalen ervoor. Zij besteden dit uit aan de taxibedrijven. Heeft u klachten over het tijdstip van ophalen/thuisbrengen of het (rij)gedrag van de chauffeur, praat er dan eerst met de chauffeur over. U kunt vervolgens ook het taxibedrijf bellen en, als dat nodig is, contact opnemen met de gemeente. Een en ander kan natuurlijk in overleg met de school.

8.11 Gebruik van beeldmateriaal

Ten dienste van het onderwijs maken we soms video-opnamen gemaakt, o.a. om leerkrachten adviezen te geven over de begeleiding van de kinderen. Verder maken we tijdens allerlei activiteiten foto's. Deze komen bijvoorbeeld in een schoolgids of op de website.

Het kan zijn dat u bezwaar hebt tegen gebruik of publicatie van opnames met uw kind in beeld. Op basis van de Wet Algemene Gegevensbescherming (AVG) geven we ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid om aan te geven of ze bezwaar hebben tegen gebruik van dergelijk beeldmateriaal. Bij deze schoolgids vindt u een bijlage waarmee u bezwaar maakt tegen:

- O het opnemen van uw kind op video's
- O het publiceren van foto's waarop uw kind staat

Hoofdstuk 9: Contactgegevens personeel



Directie



Dhr. V. M. Brauns
Bestuurder ZML

Mail: vincentbrauns@sorandstad.nl
tel: 06-55336964



Dhr. J. Koppelaar
Schoolleider

Email: j.koppelaar@dewijngaardsbo.nl
Tel: 06-53469975

Teamleiders



Mw. J. den Breejen – Loeve
Teamleider onderbouw

Email: j.denbreejen@dewijngaardsbo.nl
Tel: 010-5225199



Dhr. M. Braal
Teamleider midden- en bovenbouw

Email: m.braal@dewijngaardsbo.nl
Tel: 06-20809946

Intern Begeleiders



Mw. K. van Tricht
Intern begeleider, groep 1/2, 3, 3/4 (ma, do)

Email: k.vantricht@dewijngaardsbo.nl



Mw. C.P.J. Huisman
Intern Begeleider, groep 4/5, 5/6, 6/7, 7 (ma, di, do)

Email: c.huisman@dewijngaardsbo.nl



Mw. M.G. Kruijt - Van Ameijde
Intern Begeleider, groep 7/8, 8, cluster BB (di, do)

Email: m.kruijt@dewijngaardsbo.nl

Leerkrachten



Mw. C. H. Breukel – Blitterswijk
Leerkracht groep 7 (ma, di)

Email: h.breukel@dewijngaardsbo.nl



Mw. C. ten Brinke – Boer
Leerkracht groep 7/8 (vrij)

Email: c.tenbrinke@dewijngaardsbo.nl



Mw. E. J.G. Beekhuis
Tekenleerkracht + Onderwijsassistent (di – vrij)

Email: e.beekhuis@dewijngaardsbo.nl

Coördinator SOVA training



Mw. J. van Erkel – Zuiddam
Leerkracht groep 7 (woe – vrij)

Email: j.vanerkel@dewijngaardsbo.nl



Mw. H. de Geus - Honkoop
Leerkracht groep 4/5 (woe – vrij)

Email: h.degeus@dewijngaardsbo.nl



dhr. H. van der Giessen
Leerkracht groep 6/7 (ma, di, do, vrij)
ICT-coördinator (woe)

Email: h.vandergiessen@dewijngaardsbo.nl

Contactpersoon veiligheid



Mw. W.M. Hoekstra
Leerkracht groep Cluster BB (ma, vrij)

Email: w.hoekstra@dewijngaardsbo.nl



Mw. N.S. de Jong
Leerkracht groep 1/2 (ma – vrij)

Email: e.dejong@dewijngaardsbo.nl



Mw. M. Kolders - Toet
Leerkracht groep 3/4 (ma, vrij)

Email: m.kolders@dewijngaardsbo.nl



Mw. E.N. Luthart - Kornet
Leerkracht groep 4/5 (ma, di)

Email: e.luthart@dewijngaardsbo.nl

Schoolopleider



Mw. L. Noordergraaf – van Essen
Leerkracht groep Cluster BB (di - do)

Email: l.noordergraaf@dewijngaardsbo.nl



Mw. M.W. van Pelt – van der Waal
Leerkracht groep 8 (ma, di)

Email: m.vanpelt@dewijngaardsbo.nl



Dhr. W. Plomp
Leerkracht groep 7/8 (ma - do)
Gymleerkracht (vrij)

Email: w.plomp@dewijngaardsbo.nl



Mw. K. Pronk – Platschorre
Leerkracht groep 4/5 (ma, di)

Email: k.platschorre@dewijngaardsbo.nl

Schoolopleider



Mw. J. de Rijke – Ambachtsheer
Leerkracht groep 3/4 (di - do)

Email: a.derijke@dewijngaardsbo.nl



Mw. P. Schellingerhout – van der Welle
Leerkracht 5/6 (woe, do)

Email: t.schellingerhout@dewijngaardsbo.nl



Mw. H.G. Schuurman – Vergunst
Leerkracht groep 3 (ma – woe)

Email: h.schuurman@dewijngaardsbo.nl



Mw. L. Vat – Gouw
Leerkracht groep 5/6 (ma, di, vrij)

Email: l.vat@dewijngaardsbo.nl



Mw. L.M.E. Vermeulen – Kooij
Leerkracht groep 8 (woe – vrij)

Email: l.vermeulen@dewijngaardsbo.nl

Onderwijsassistenten



Mw. E.J. van den Dool – Cammeraat
Onderwijsassistente groep Cluster BB (ma – woe)

Email: e.vandendool@dewijngaardsbo.nl



Mw. A.E. Doorn – Bosschaart
Onderwijsassistente (di, do)

Email: e.doorn@dewijngaardsbo.nl



Mw. J. Egas – Ten Hove
Onderwijsassistente (ma, di, do, vrij)

Email: j.egas@dewijngaardsbo.nl



Mw. J.M. Flier - Verkamman
Onderwijsassistente (di, do)

Email: j.flier@dewijngaardsbo.nl



Mw. M.N. den Hartog - Van der Veer
Onderwijsassistente (ma, di)

Email: m.denhartog@dewijngaardsbo.nl



Mw. W.M. Hoekstra
Onderwijsassistente (di – do)

Email: w.hoekstra@dewijngaardsbo.nl



Mw. A.M.C. van 't Hof – Muijt
Onderwijsassistente groep Cluster BB (do, vrij)

Email: a.vanthof@dewijngaardsbo.nl



Dhr. T.G. Hogendoorn
Onderwijsassistent (di, woe, vrij)

Email: t.hogendoorn@dewijngaardsbo.nl



Mw. A. het Lam – Bom
Onderwijsassistente (ma, di)

Email: a.hetlam@dewijngaardsbo.nl



Mw. K.M van Meijeren
Onderwijsassistente groep 2 (di - do)

Email: m.vanmeijeren@dewijngaardsbo.nl

Mw. N. Peekstok
Onderwijsassistente groep 2 (ma, vrij)

Email: n.peekstok@dewijngaardsbo.nl



mw. A. Smits – Eykelenboom
Onderwijsassistente (do, vrij)

Email: a.smits@dewijngaardsbo.nl



Mw. M. Sprong – van der Wal
Onderwijsassistente (woe – vrij)

Email: m.sprong@dewijngaardsbo.nl

Logopedist



Mw. K. van Tricht
Logopediste (di, woe en vrij)

Email: k.vantricht@dewijngaardsbo.nl



Mw. J. Wildemans – Helmink
Logopediste (ma + do)

Email: j.wildemans@dewijngaardsbo.nl

Fysiotherapeuten



mw. A. Veen – Sebus

p/a SBO De Wijngaard
Petrus Camperstraat 1
2992 KK Barendrecht

Email: annemijke@alleskidsbarendrecht.nl

Administratie



Mw. C. H. Kok - Goedee
Algemene administratie (ma)

Email: administratie@dewijngaardsbo.nl



Mw. S.D. Leeuwestein – Koster
Algemene administratie (ma, di, do)

Email: administratie@dewijngaardsbo.nl



Mw. J.E. Rijkers
Algemene administratie (di)

Email: administratie@dewijngaardsbo.nl



Mw. W.G. van Gameren
Financiële administratie

Email: w.vangameren@derankzml.nl

Externen leerlingenzorg



Mw. C.M. Domburg - Quint
Orthopedagoog

Email: c.m.domburg@driestar-educatief.nl

Conciërge



dhr. M. Janse
Conciërge (ma, do)

Email: m.janse@dewijngaardsbo.nl

Medezeggenschapsraad



Dhr. D. J. Bakker
Oudergeleding, voorzitter

Email: mr@dewijngaardsbo.nl



Dhr. P. Korpershoek
Oudergeleding

Email: mr@dewijngaardsbo.nl



Mw. J. den Breejen
Personeelsgeleding

Email: mr@dewijngaardsbo.nl



Dhr. W. Plomp
Personeelsgeleding

Email: mr@dewijngaardsbo.nl

Directeur-bestuurders



Dhr. M. W. Aarnoudse
Bestuurder SBO

Mail: marcoaarnoudse@sorandstad.nl
tel: 06-24247520



Dhr. V. M. Brauns
Bestuurder ZML

Mail: vincentbrauns@sorandstad.nl
tel: 06-33148366

Raad van Toezicht



Dhr. L.G. Verdouw
*Lid Raad van Toezicht
Voorzitter*



Dhr. W. den Beems
Lid Raad van toezicht



Mw. J. Slagboom - Helmink
Lid Raad van toezicht



Dhr. E. Seip
Lid Raad van Toezicht



Dhr. G. de Jong
Lid Raad van Toezicht

Bijlage 1: verantwoording regeling school- en vakantietijden

Eerste schooldag: 26 augustus 2024
 Laatste schooldag: 17 juli 2025

Schooltijden 2024-2025

Vaste gegevens					
	Kolom1	Kolom2	Kolom3		
Gemiddeld aantal schoolweken per jaar			37,2		
Verplicht aantal uren over 8 schooljaar			7520		
lesuur op hele dag			5,33		
lesuur op woensdag			4		
verplicht aantal uren per schooljaar			940		
gemiddeld aantal uren per week			25,3		
Schooltijden per week					
	morgen	middag	aantal les	uren en minuten	
			aantal lesuur		
Maandag	8.30-12.20	13.00-14.30	5,33	5 uur en 20 minuten	
Dinsdag	8.30-12.20	13.00-14.30	5,33	5 uur en 20 minuten	
Woensdag	8.30-12.30		4	4 uur	
Donderdag	8.30-12.20	13.00-14.30	5,33	5 uur en 20 minuten	
vrijdag	8.30-12.20	13.00-14.30	5,33	5 uur en 20 minuten	
Totaal per week			25,3	25 uur en 20	
Totaal per week (52 weken)			1316,6		
vakanties					
	begin	eind	aantal da	Totaal lesuren	uren en minuten
Herfstvakantie	28-okt-24	1-nov-24	5	25,32	
Dankdag	6-nov-24		1	4,00	
Kerstvakantie	23-dec-24	3-jan-25	10	50,64	
Voorjaarsvakantie	24-feb-25	28-feb-25	5	25,32	
Biddag	12-mrt-25		1	4,00	
Goede Vrijdag	18-apr-25		1	5,33	
2e paasdag	21-apr-25		1	5,33	
Meivakantie	28-apr-25	9-mei-25	10	50,64	
Hemelvaart	29-mei-25	30-mei-25	2	10,66	
Pinksteren	9-jun-25		1	5,33	
zomervakantie	21-jul-25	29-aug-25	30	151,92	
Mogelijke studiedagen					
			Aantal dager	Lesuur	
woensdag			4	16,00	
ma-di-do-vr			5	26,65	
middagen				0,00	
			Totaal vrije uren	381,14	
			Netto aantal lesuren	935,50	
			Marge	0,83	

Bijlage 2: Grondslagverklaring SBO De Wijngaard



**Petrus Camperstraat 1
2992 KK Barendrecht
telefoon: 0180-615151**

e-mail administratie@dewijngaardsbo.nl

**postadres: Postbus 280
2990 AG Barendrecht**

GRONDSLAGVERKLARING

Ondergetekende _____ (naam, voorletter(s))

ouder/verzorger van _____
(naam/namen, voornaam/voornamen van de leerling(en))

wonende te _____ (adres)
_____ (postcode en plaats)

verklaart:

1. kennis te hebben genomen van de hieronder vermelde grondslag van de Stichting voor Speciaal Onderwijs op Reformatorische grondslag in de regio Zuid-Holland zuid, statutair gevestigd te Barendrecht.

Artikel 2 uit de statuten :

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien. De stichting en de van haar uitgaande school (scholen) maken gebruik van de Statenvertaling als de meest getrouwe overzetting van Gods Woord uit de grondtalen, met uitsluiting van elke andere vertaling.

2. deze grondslag te onderschrijven dan wel te respecteren en bereid te zijn de naar het oordeel van het bestuur en de schoolleiding hieruit voortvloeiende principiële verplichtingen inzake school en onderwijs, zoals vermeld in deze grondslagverklaring, voor zijn/haar kind(eren) hierboven vermeld te aanvaarden;

Regels die behoren bij de grondslag van de school

In de Bijbel, het onfeilbare woord van God, wordt ons duidelijk aangegeven dat de mens, die door God goed is geschapen, van Hem is afgevalen. Hierdoor ligt er een onoverbrugbare kloof tussen een zondig mens en de Heilige Drie-enige God. God zelf heeft echter in al Zijn liefde een weg tot verzoening gegeven in Zijn zoon de Heere Jezus Christus. In de Bijbel worden mensen opgeroepen zich te bekeren (=omkeren van hun zondige weg) tot God en Hem te dienen. Van onszelf willen we God niet dienen, maar door Gods werk in het hart van een mens kan en wil Hij dit ombuigen. Daar mogen we Hem om vragen. Het dienen van God bestaat daarin dat we God lief hebben boven alles en de naaste als onszelf. De inrichting van ons onderwijs is gericht op het ons bekeren tot en dienen van God. Heel concreet vloeien daar ook een aantal gedragsregels uit voort die geënt zijn op de Bijbel. De belangrijkste identiteitsgebonden gedragsregels van de school worden hieronder beschreven.

Onderwijs

1. Het bijbels onderwijs wordt door alle leerlingen gevolgd.
2. Aan activiteiten die specifiek voortvloeien uit de identiteit van de school wordt door alle leerlingen deelgenomen volgens de regels die de school stelt. Dit geldt in het bijzonder bij vieringen, het gebed en het zingen van christelijke liederen.
3. Alle leerlingen leren het opgegeven huiswerk behorend bij het bijbels onderwijs.
4. Er is geen ruimte voor andere religieuze uitingen, dan die uit de gereformeerd christelijke grondslag van de school voortvloeien.
5. Het werken vanuit een christelijke achtergrond wordt niet ter discussie gesteld.

Taalgebruik

1. Er wordt op school niet gevloekt.
2. De Naam van God wordt met eerbied gebruikt; dus niet bijv. als stopwoord.

Kleding/sieraden

1. Meisjes dragen een jurk of een rok. Bij sportactiviteiten is het dragen van een broek voor meisjes wel toegestaan als functionele kleding.
2. De lengte van de jurk of rok is niet aanstootgevend.
3. Er worden door jongens en meisjes geen shirts gedragen die verwijzen naar popsterren, sporthelden of andere door de school niet gewenste afbeeldingen (hierbij valt ook te denken aan allerlei rages met een soms antichristelijke symboliek die tijdelijk het kledingbeeld kunnen bepalen).
4. Er zijn geen piercings toegestaan.
5. Jongens dragen geen oorringen/oorbellen.
6. Bij georganiseerde schoolactiviteiten verwachten we van ouders, dat ze zich ook aan deze regels houden.

Muziek en mediagebruik

1. Vormen van popmuziek zijn niet toegestaan.
2. Er wordt gebruik gemaakt van moderne media, zoals dvd, internet en het digitaal schoolbord. Deze middelen worden ingezet voor educatieve doeleinden en voor zover dit overeenkomt met het mediabeleid van de school.

Het niet nakomen van deze regels kan reden tot verwijdering van hierboven genoemde leerling zijn.

en verklaart:

3. kennis genomen te hebben van het schoolreglement en akkoord te gaan met het daarin gestelde.
4. deze grondslag te:
 - onderschrijven
 - respecteren

Plaats:

Datum:

**Naam en handtekening ouder/
verzorger/wettelijk vertegenwoordiger**

**Naam en handtekening ouder/
verzorger/wettelijk vertegenwoordiger**

Dit formulier dient door beide (indien van toepassing) ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers ondertekend te worden.